
远程在线不见面开标系统双信封项目

代理机构

操作说明

CHXTEC

甘肃成兴信息科技有限公司

2021年06月

一、 开标前准备

1.1、 硬件准备

一台可以上网的电脑和一部可以上网的手机。

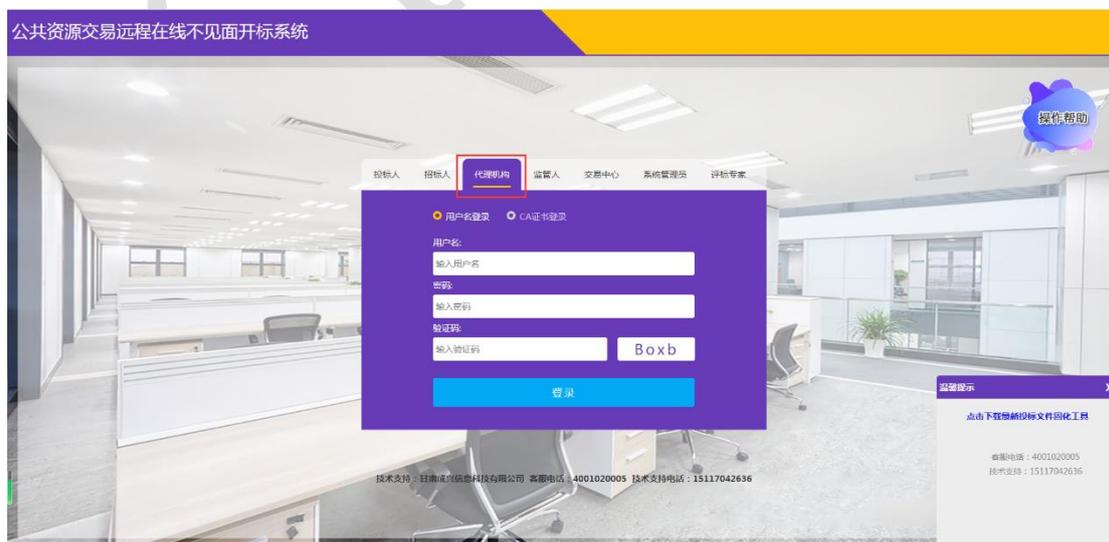
1.2、 软件准备

- 1、 win7 及以上操作系统，IE 浏览器，钉钉 App。
- 2、 代理机构在开标前创建钉钉群，生成开标小组群聊二维码，以便在后续流程中上传。

二、 虚拟开标大厅

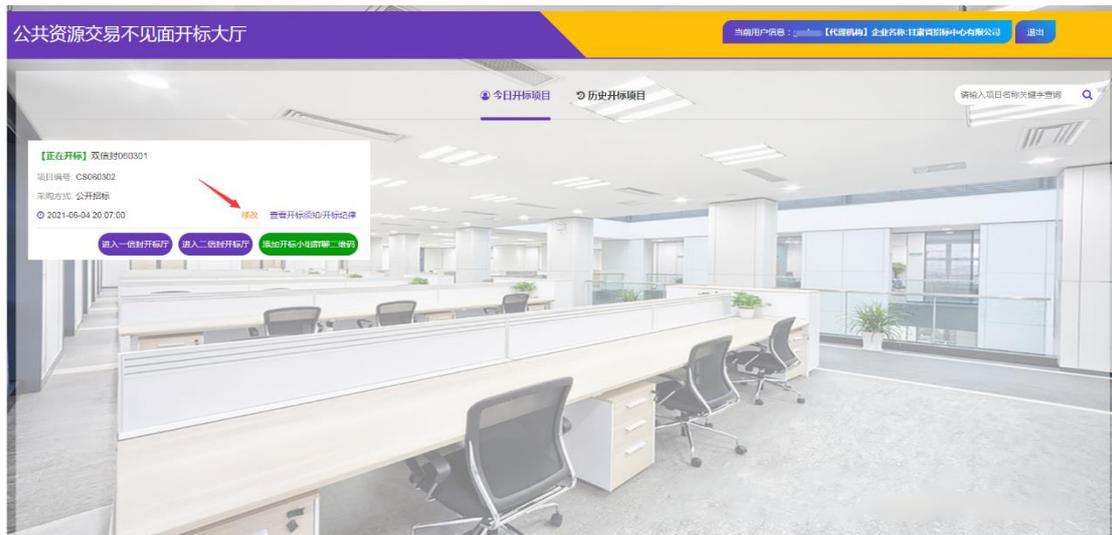
2.1、 登录

1、 在敦煌市公共资源交易中心官网首页找到不见面开标系统点击，打开登录页面。用户可以选择用户名密码登录，也可以使用 CA 证书登录。系统默认选择用户名密码登录，输入用户名、密码和验证码并选中对应的角色，点击页面下方的【登录】按钮进入系统。

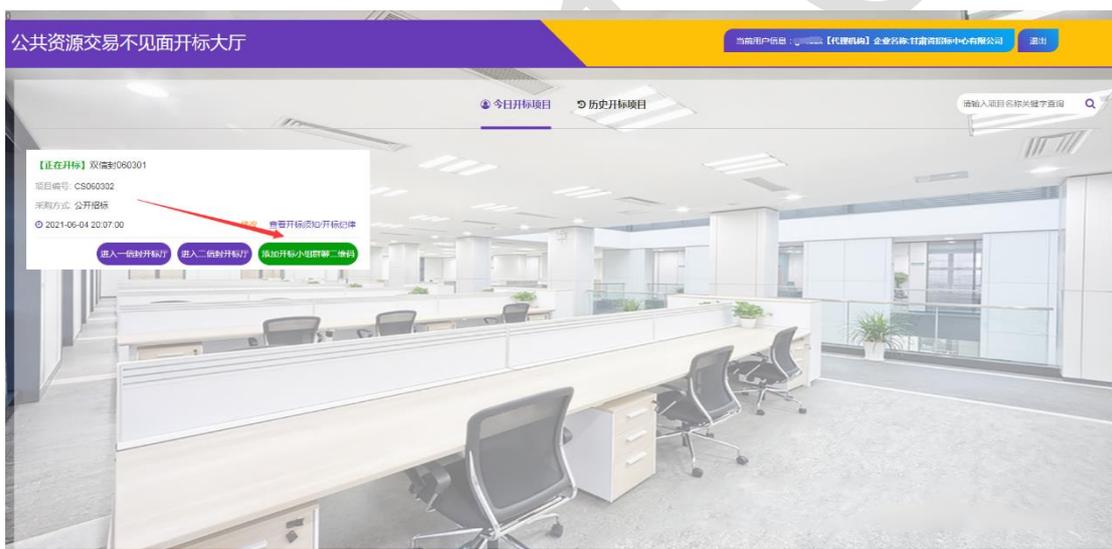


2、 选择要开标的项目，点击【修改】按钮，查看和修改当前项

目的“开标须知\开标纪律”。修改完成，点击【保存】，如图：

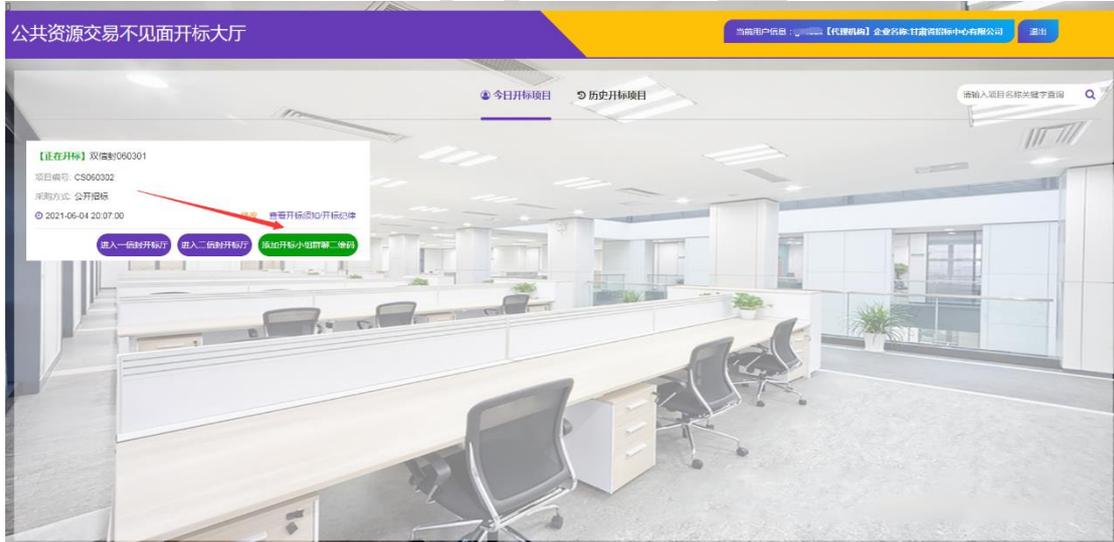


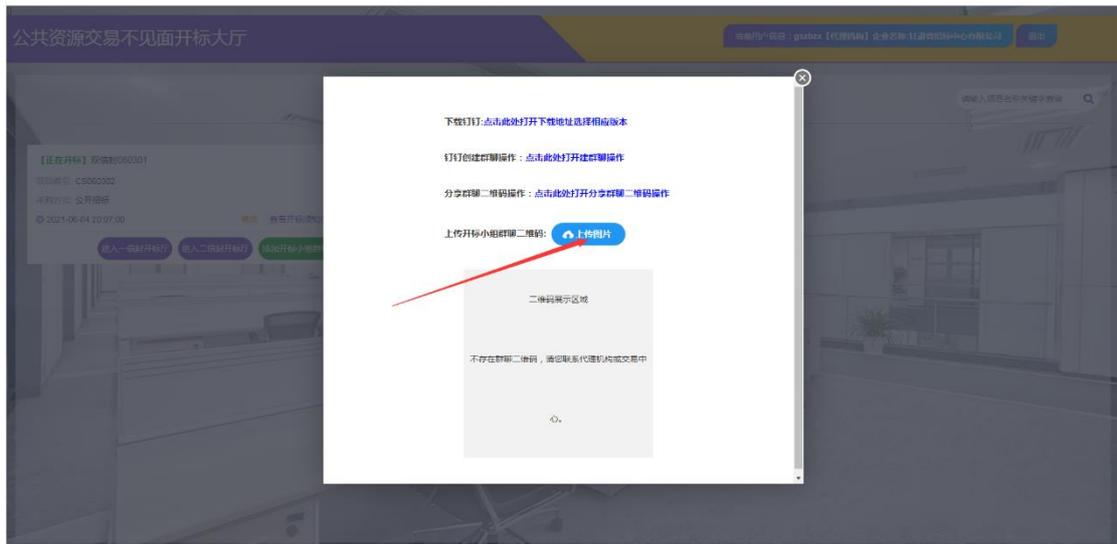
3、代理机构在开标前半小时，使用钉钉创建群聊，为了方便投标人用户加入，在创建群聊时，将群类型选择成【普通群】。



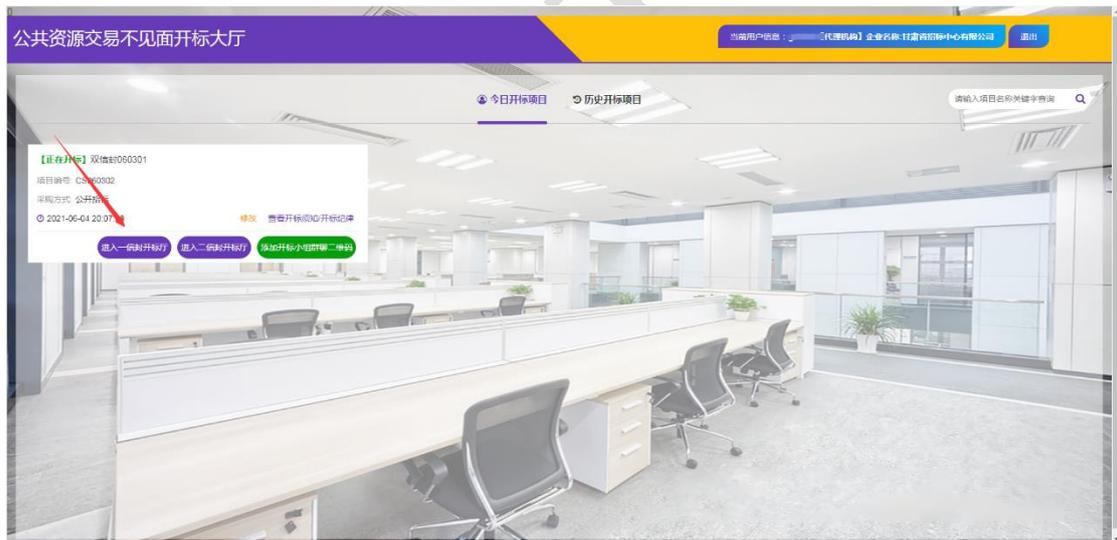


4、点击【添加开标小组群聊二维码】按钮，查看相应步骤以及上传开标前创建好的“开标小组群聊二维码”，上传完成，关闭对话框，如图：



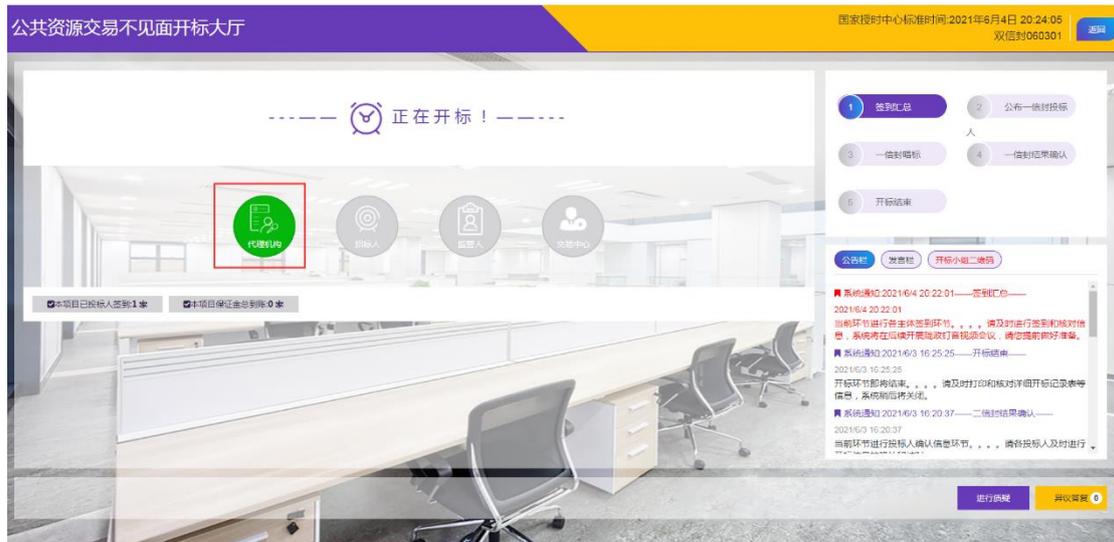


5、上述步骤完成后，代理机构点击【进入一信封开标厅】按钮，进入开标厅，系统自动签到（一信封完成后才有权限进入二信封开标大厅）。如图：



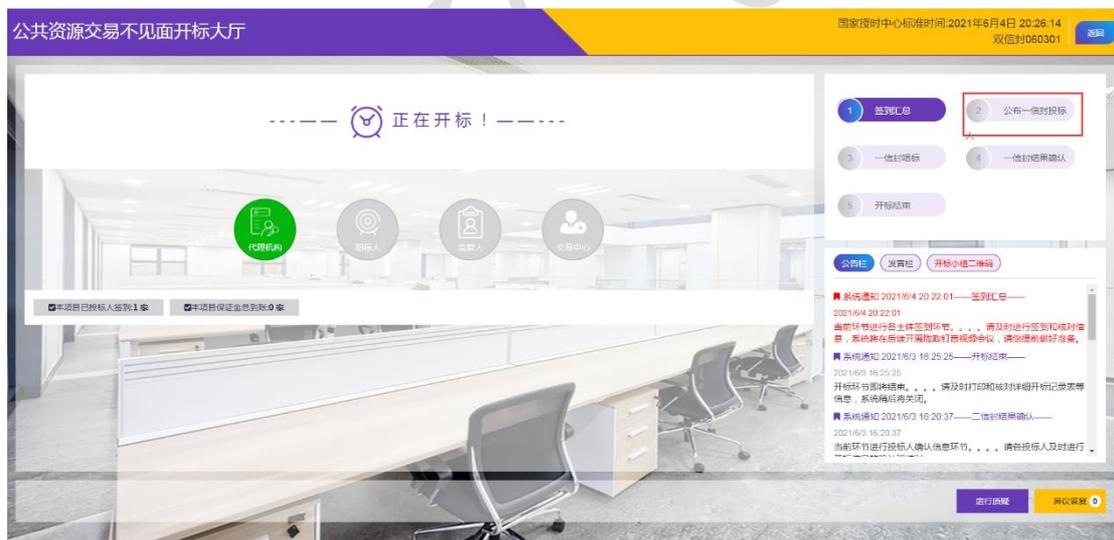
2.2、等待开标

1、代理机构进入开标页面，左侧中间显示代理机构、招标人、交易中心、监管人签到在线情况。左侧中下方显示的是投标人签到在线情况，如图：（绿色图标表示已签到，灰色图标表示未签到）



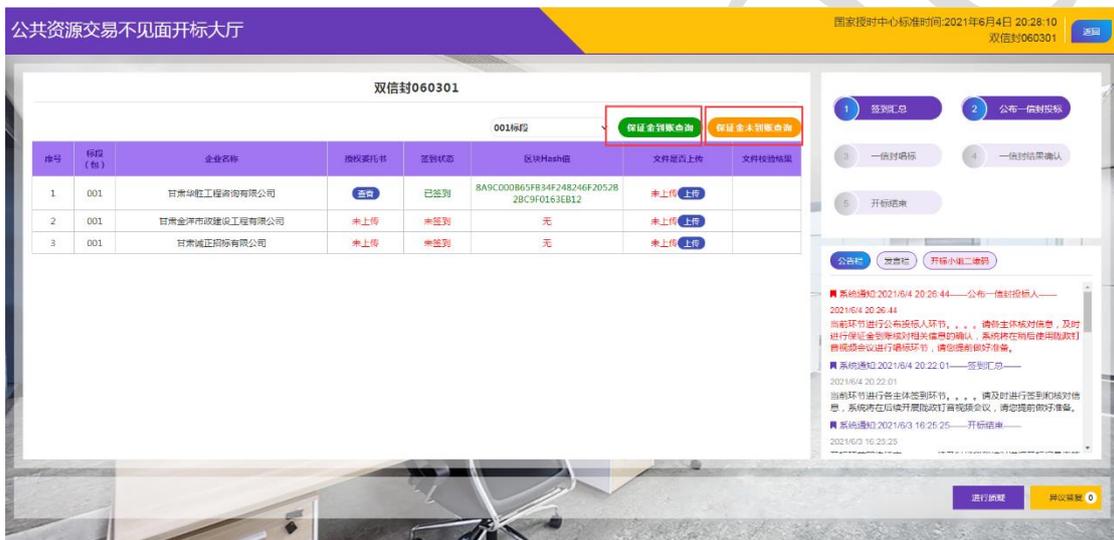
2.3、公布投标人名单

1、开标时间已到，点击【公布投标人】按钮公布投标人，进入公布投标人名单页面，并同步所有用户公布投标人名单页面，如图：
（该页面可以选择对应的标段）

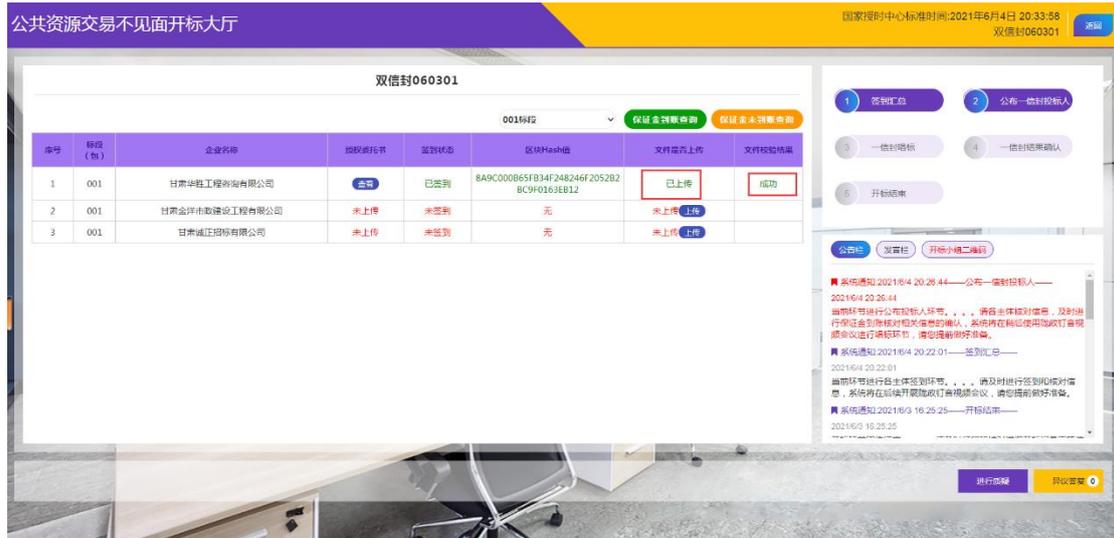




2、查看保证金到账情况和保证金未到账情况，如图：

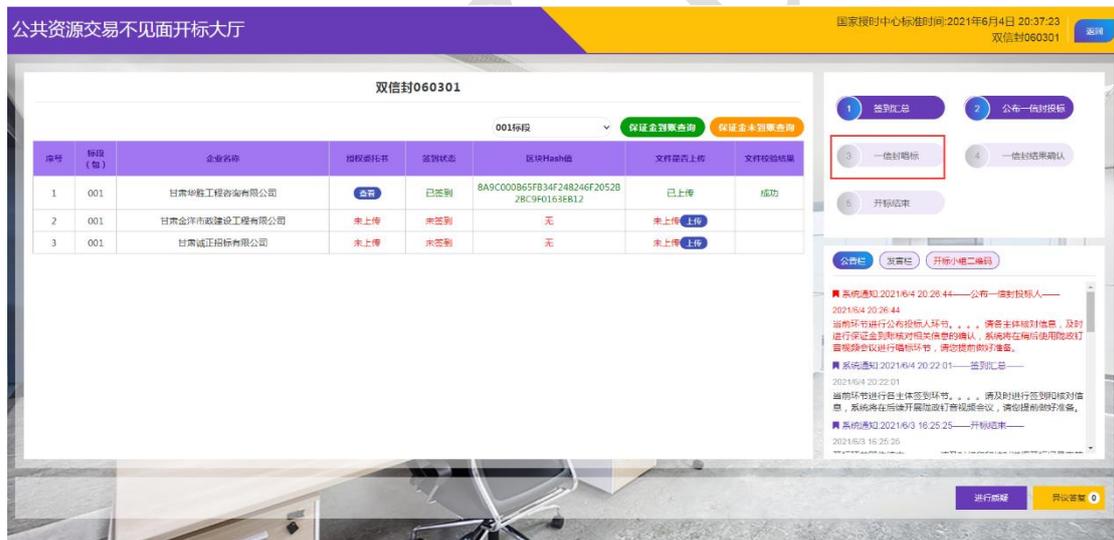


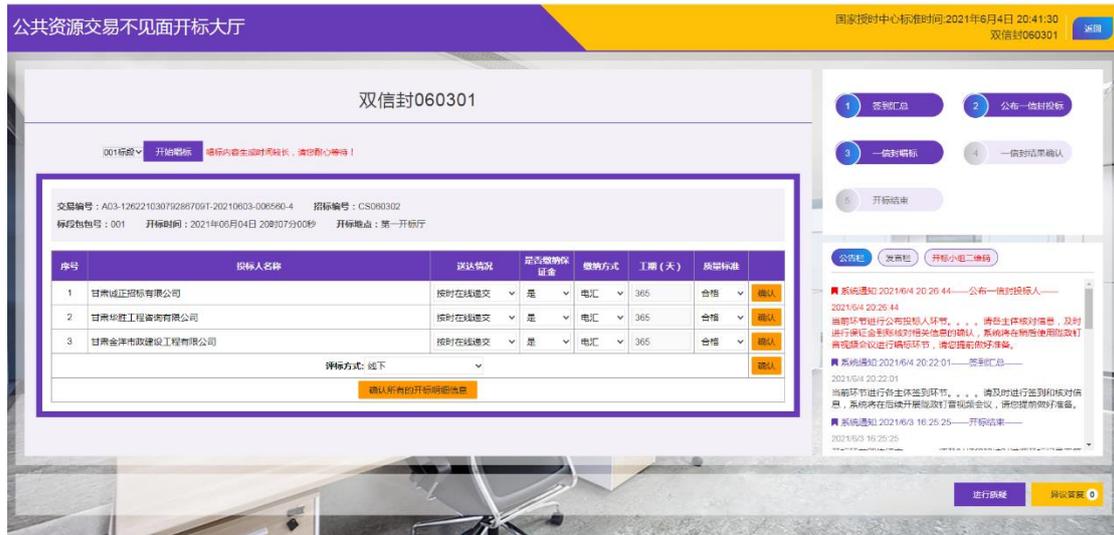
3、代理机构宣布投标人名单后，投标人上传固化后的投标文件，上传成功后，系统自动校验文件完整性，如图：



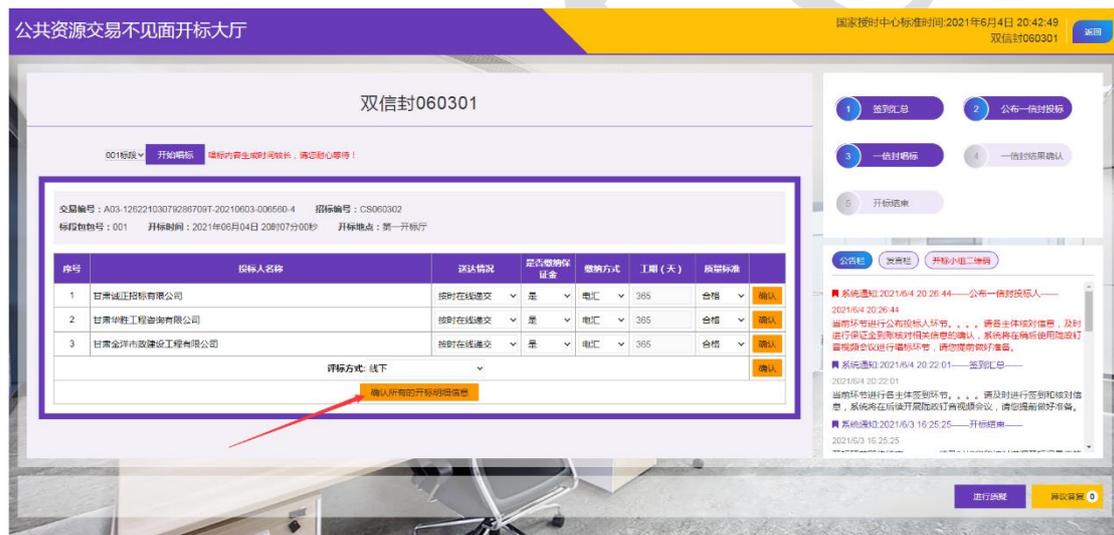
2.4、唱标

1、代理机构查验保证金到账情况，确认投标人准备就绪后（页面投标人数量、发言栏、钉钉群确认），进入唱标环节，点击【唱标按钮】，如图：





2、代理机构确认投标单位的送达情况、保证金到账情况、缴纳方式、工期、质量标准，确认完毕后，点击对应的【确认】按钮，如图（也可以点击底部的确认所有的开标明细信息）：

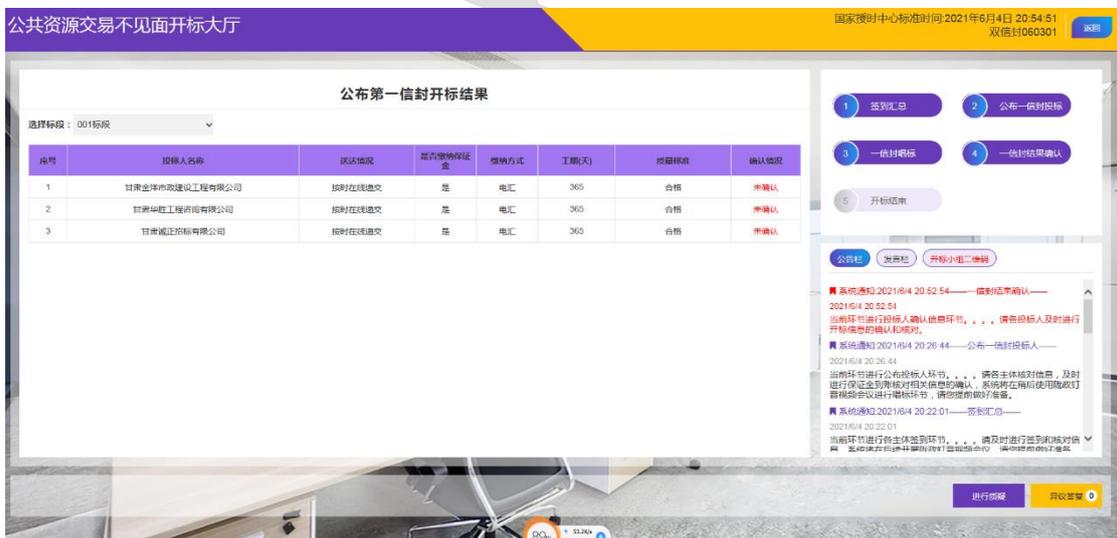


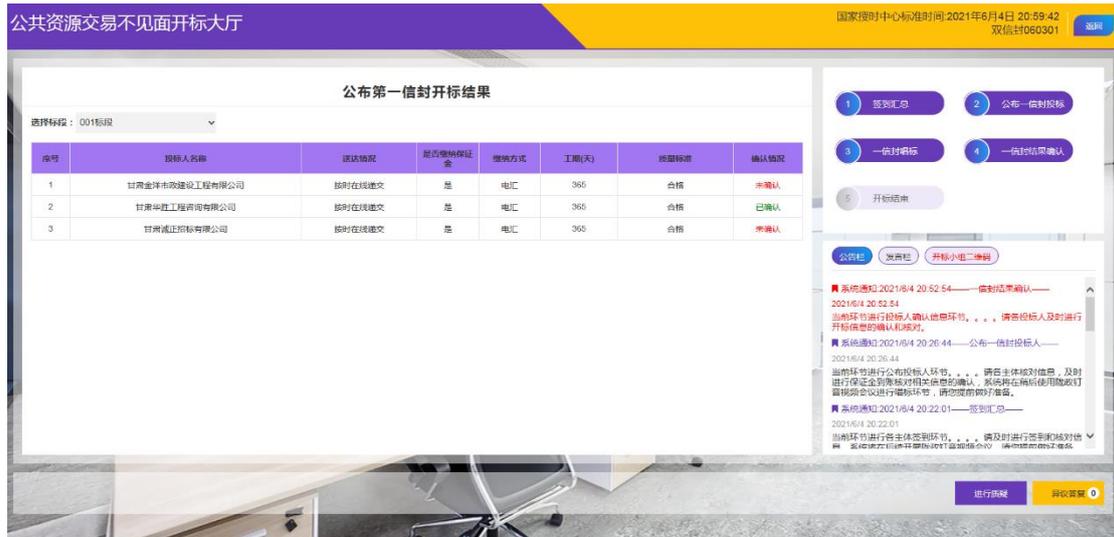
3、将所有投标单位确认完毕后，点击【开始唱标】按钮，系统将自动进行唱标（唱标语音可通过钉钉群向投标人或其他相关人员外放）。系统按标段进行唱标，此标段唱标结束后，关闭页面。如图：



2.5、结果确认

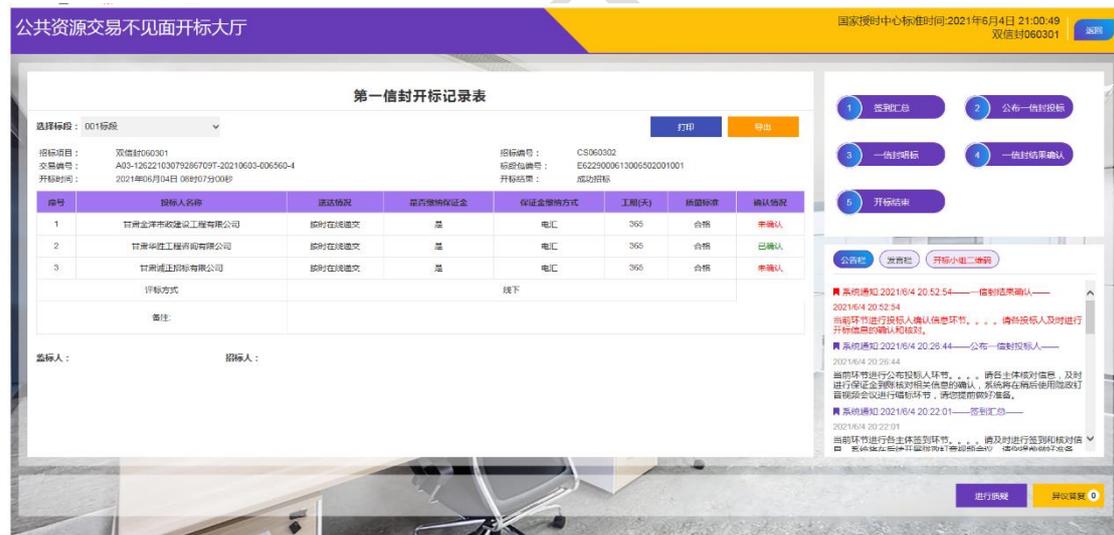
1、该标段唱标结束后，点击一信封结果确认进入结果确认环节，等待投标企业进行结果确认如图：





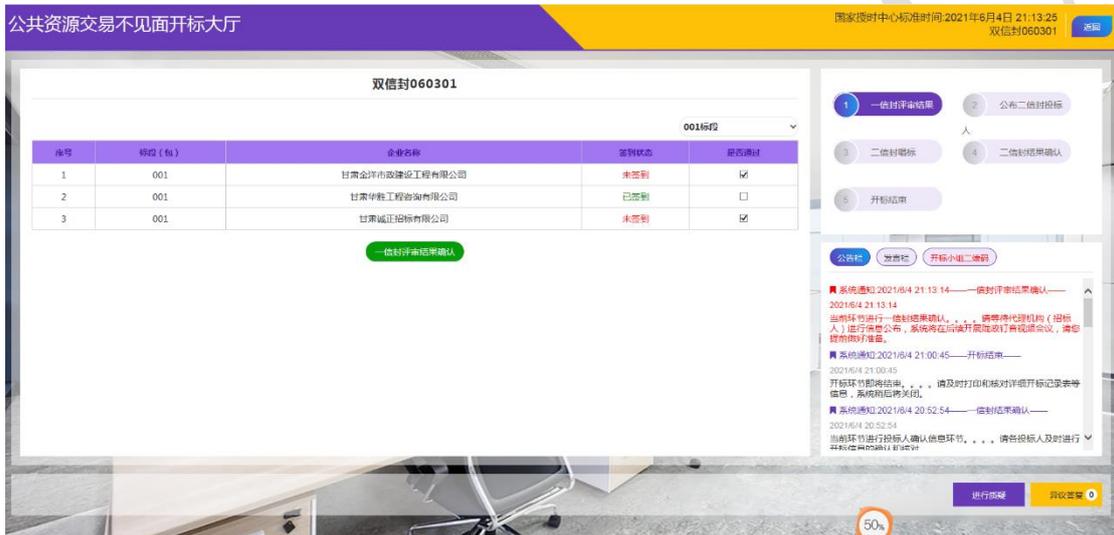
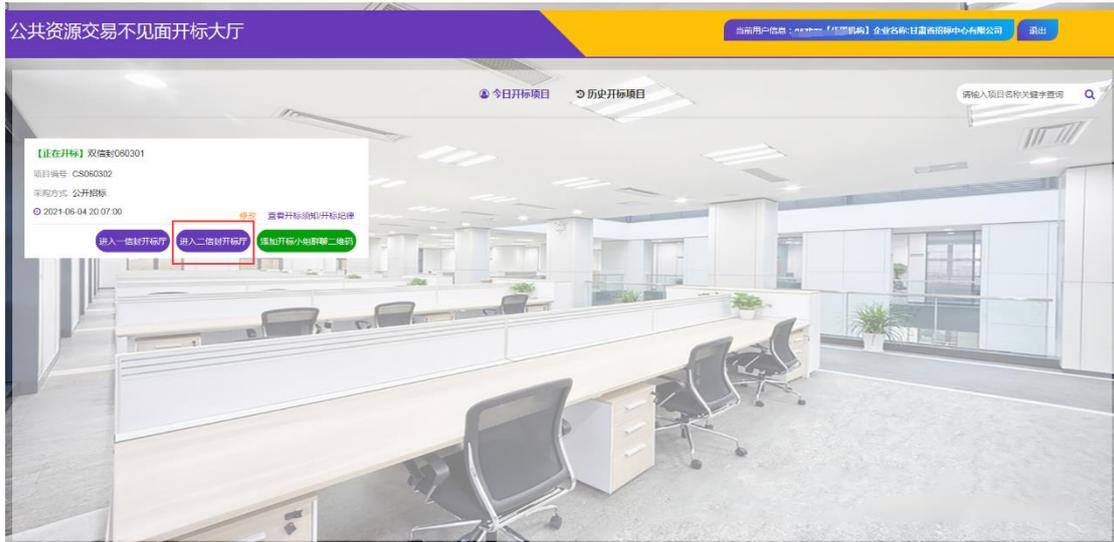
2.6、开标结束

1、所有投标人确认完开标结果后，点击【开标结束】按钮，一信封开标结束，如图：

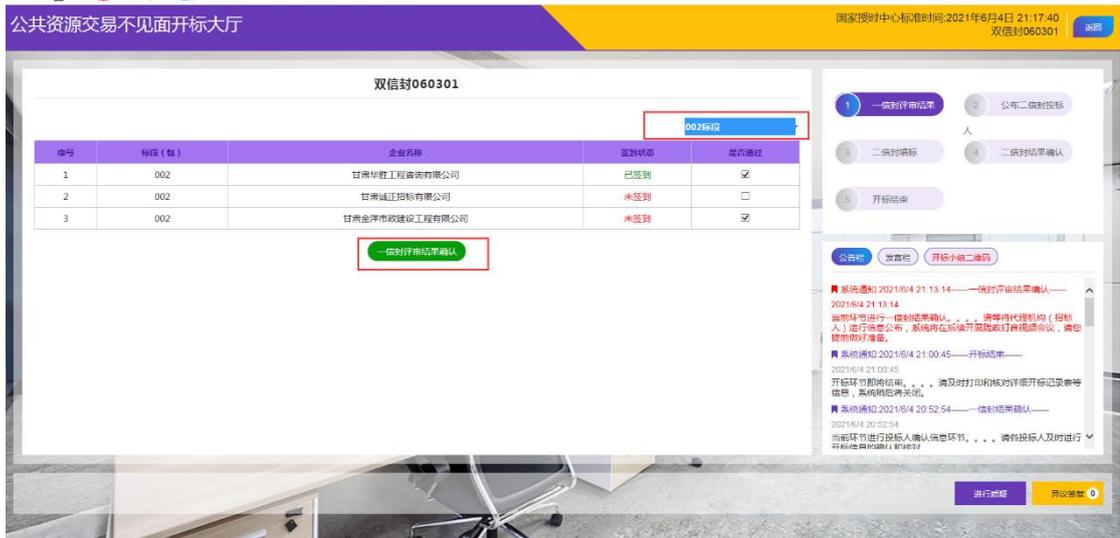


2.7、进入二信封开标大厅

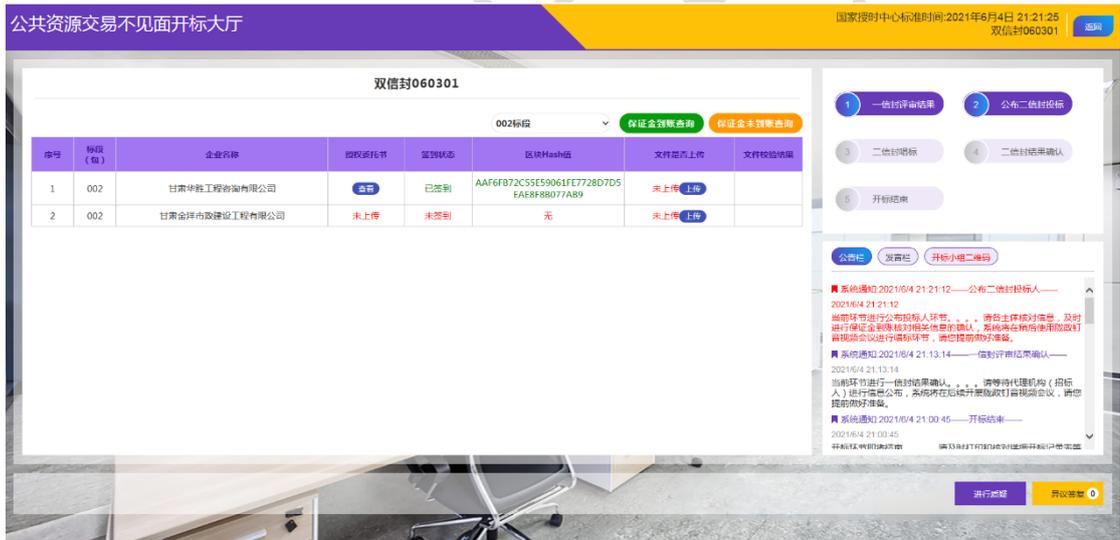
1、回到不见面系统首页、点击进入二信封开标厅，会看到一信封评审结果确认页面，如图：



2、代理选择哪些投标企业通过了一信封进行勾选，并点击一信封评审结果确认按钮进行保存提交（多个标段分别选择通过一信封投标的企业并进行保存）如图：



3、确认完一信封评审结果，代理点击公布二信封投标人按钮进入下一环节，等待投标企业上传投标文件信息，如图：



接下来的二信封唱标环节、二信封结果确认环节、开标结束环节操作流程和一信封一致，在此不再赘述！