**甘肃省药品集中采购平台及公立医院药品阳光采购生产、经营企业主体共享库信息维护及领取用户名操作说明**

**2019年7月**

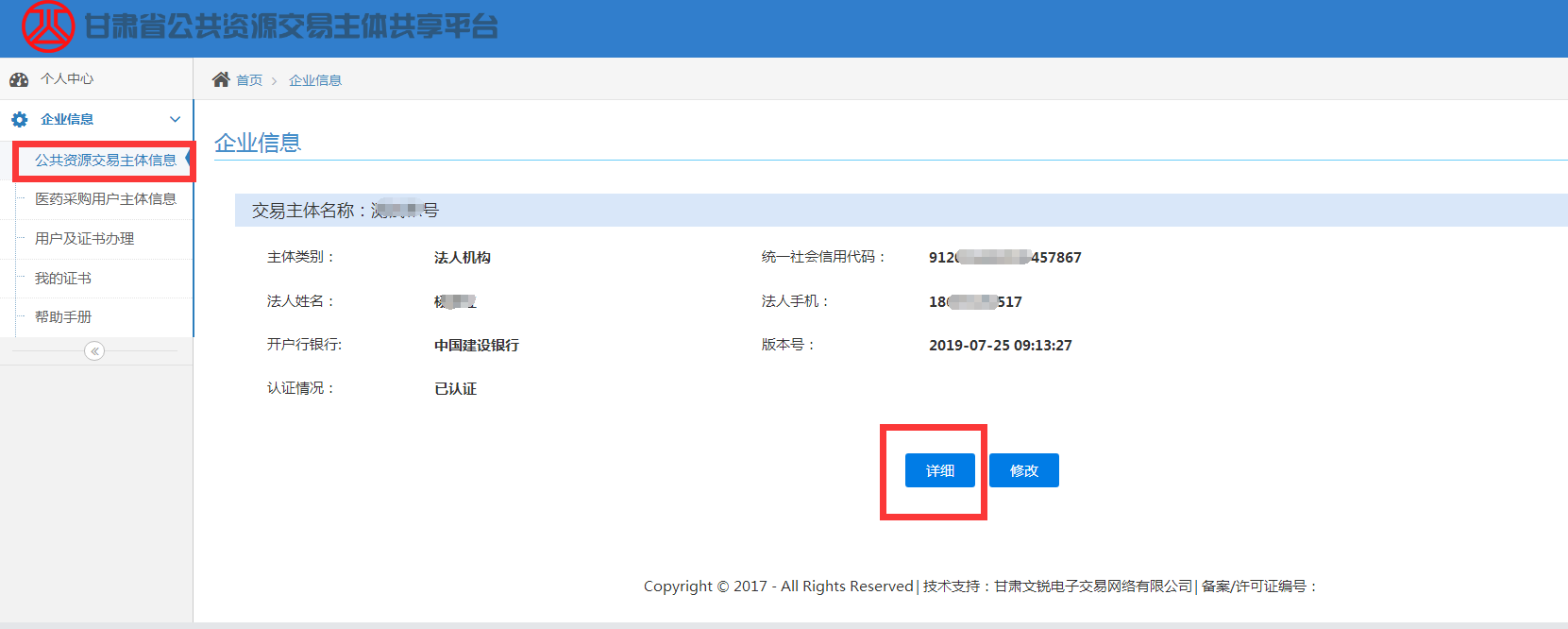
2019年甘肃省药品集中采购平台和甘肃省公立医院药品阳光采购平台用户可用“用户名+密码”或“数字证书”两种方式登录两个平台进行平台登录。现将两种登录方式的办理流程说明如下：

1. **医药企业主体共享库注册和信息维护**

（一）、核查、维护企业基本信息

系统已匹配医药账号的企业名单见附件1，（指既往在主体共享平台注册过的企业）只需用原注册手机号登录主体共享平台维护和核查企业基本信息，具体操作如下：

登录甘肃省公共资源交易网（<http://ggzyjy.gansu.gov.cn/>），网站首页【交易主体注册】按钮，使用原注册手机号码登录甘肃省公共资源交易主体共享平台，点击左侧【公共资源交易主体信息】，对已有企业信息进行核查、维护，如图：



（二）新用户注册及药品角色申请

新用户指：未在甘肃参与过任何招投标或阳光挂网的医药企业。

1、新用户注册

登录甘肃省公共资源交易网（<http://ggzyjy.gansu.gov.cn/>），

点击【交易主体注册】按钮，如图：



进入甘肃省公共资源交易主体共享平台用户注册界面输入手机号码作为用户名，设置密码、获取验证码后点击【注册】按钮，提示注册成功，如图：



注意：一个手机号只能注册一个账号，如果该手机号已经注册过，则提示该手机号已经注册不能再次注册**，**请直接登录即可。

注册成功后自动登录到系统用户协议页面，请仔细阅读用户协议后点击【我同意】按钮，如图：



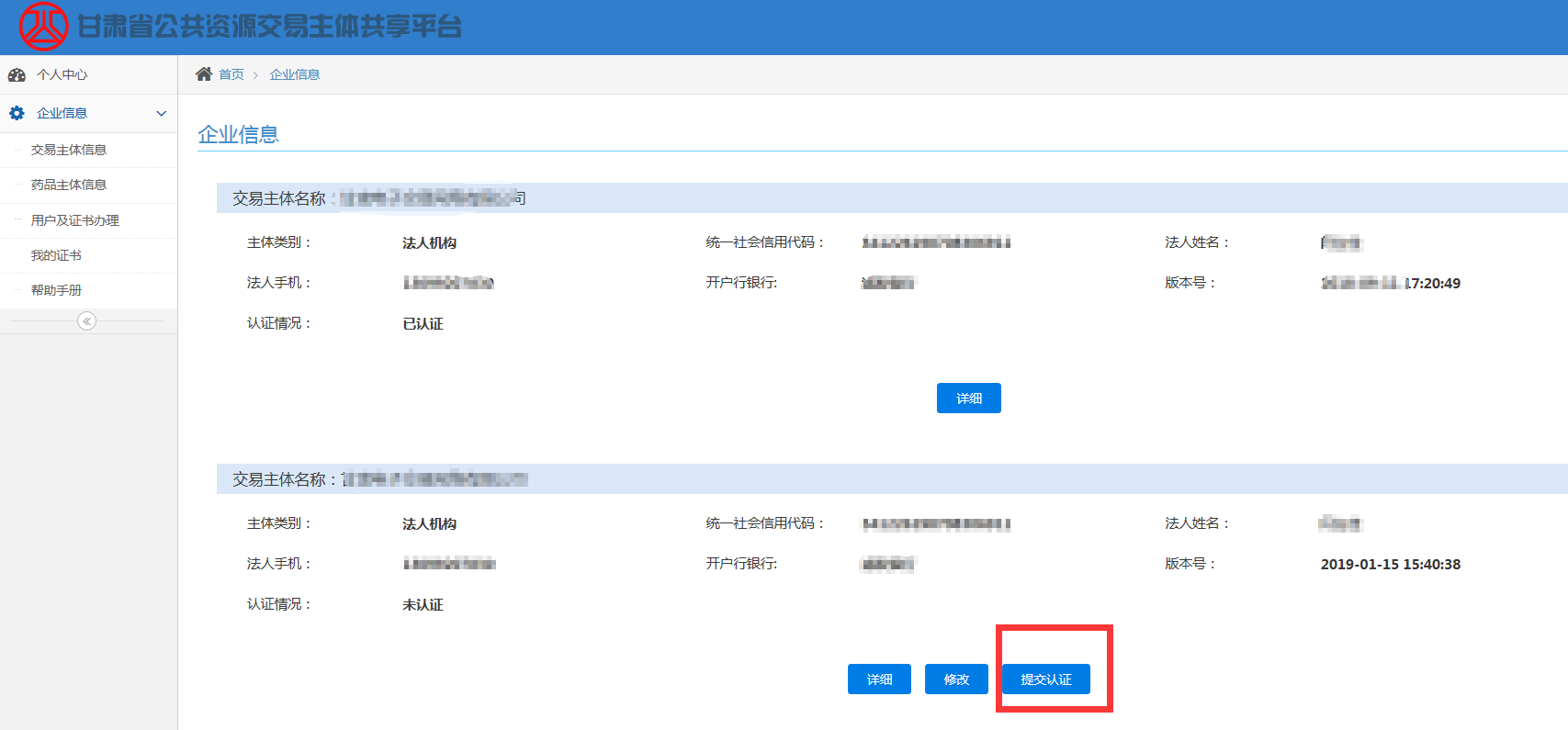
进入系统后，根据界面提示维护企业信息，如图：



注意：①、带\*为系统必填项，请正确填写对应的信息！

②、【暂存】按钮功能说明：因为填写的内容较多，在填写完一部分信息后需要暂停使用，请点击暂存按钮，将已经填写的信息暂时保存，以便再次登录系统后继续编辑其他信息（该功能只针对填写的信息，不包括附件信息）；在点击【下一步】按钮的时候会自动暂存已经填写的信息。

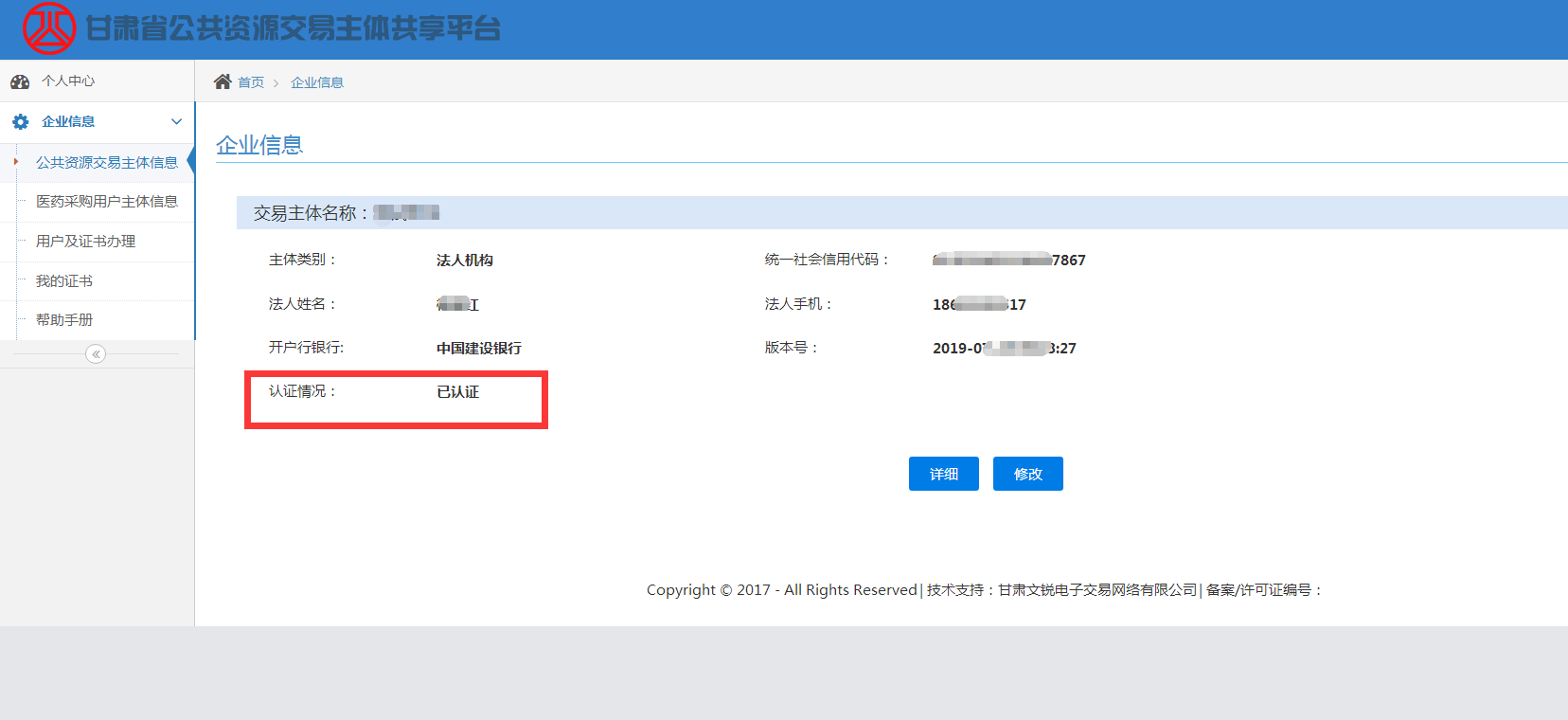
填写完成后确认所有附件上传成功，点击【保存】按钮，提示保存成功；则跳转到如下页面：



说明：①、在保存成功后企业基本信息页面的认证情况为未认证；

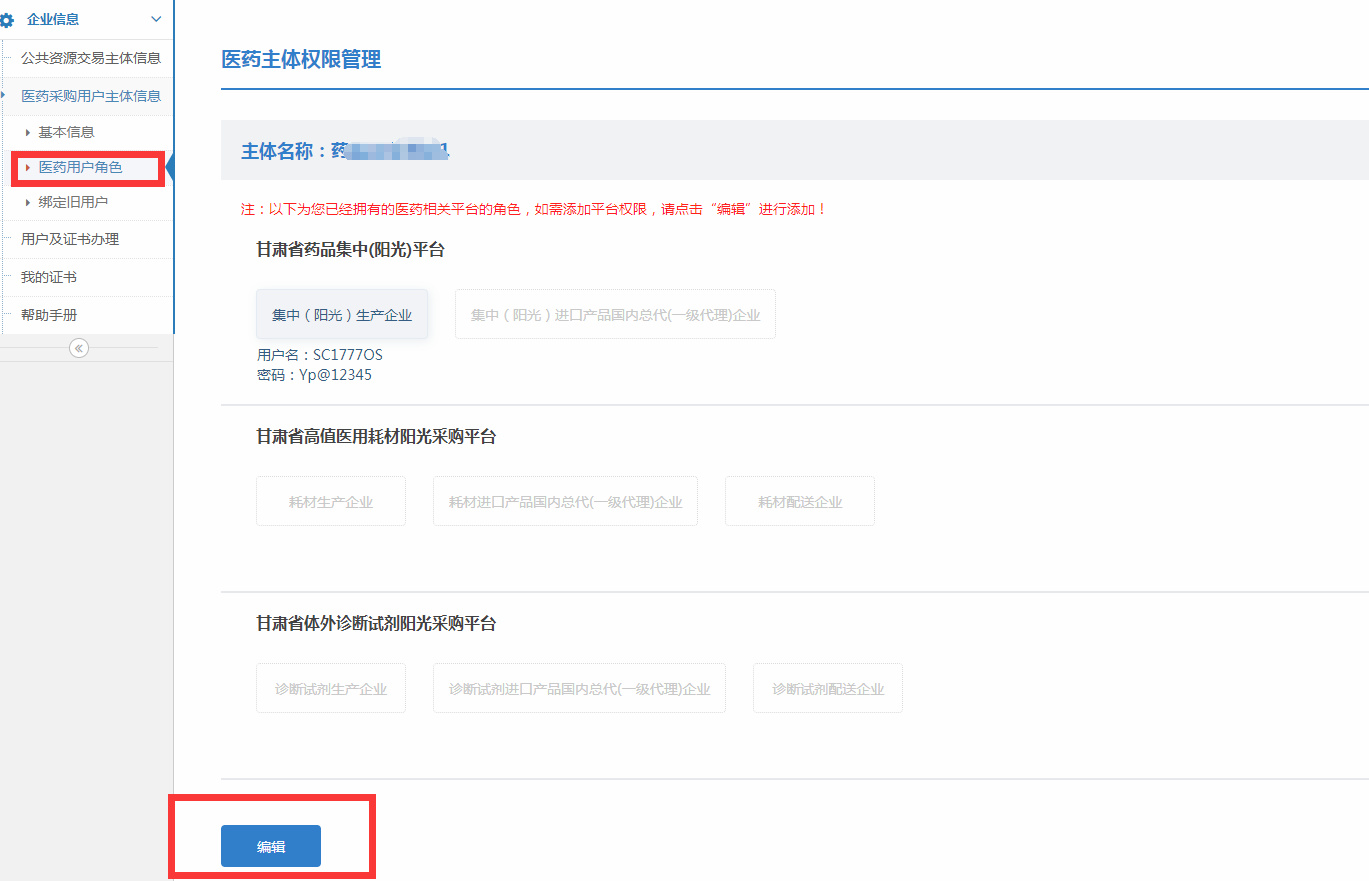
②、在点击【详细】按钮查看所填写的企业信息，确认无误后，点击【提交认证】按钮；

③、待管理员认证通过后企业基本信息页面的认证情况变为已认证时，则表示企业信息认证通过，如图：



2、药品角色申请

点击甘肃省公共资源交易主体共享平台左侧【医药用户主体信息】导航栏下{医药用户角色}，点击【编辑】按钮，如图：



点击【添加许可证】，维护阳光（集中）采购平台角色，填写好相关证件有效期、证件编号、日常监管人和分类码等等相关资料之后，点击【确定】按钮在保存并提交，等待管理员认证，认证通过后系统中自动生成用户名和密码，如图2：



（三）、老用户注册和药品用户名查询

老用户指：在甘肃省药品集中采购招标平台和甘肃省公立医院药品阳光采购平台已分配有“生产（账号以SC开头）和经营企业（账号以JY开头)账号的企业。

注意：配送企业暂不做维护

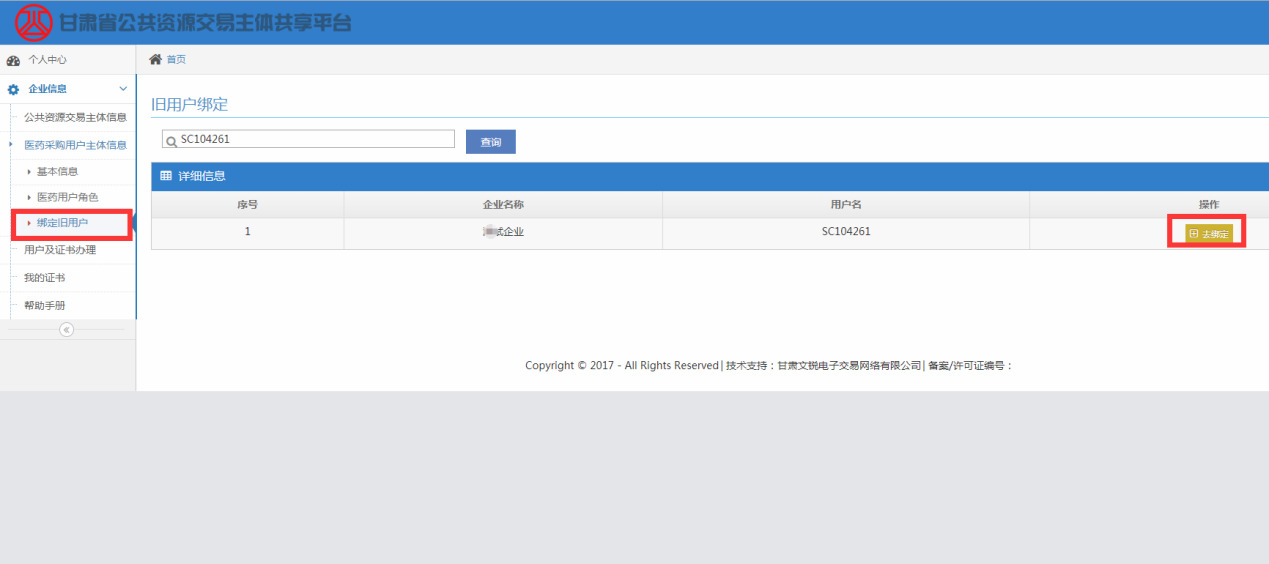
1、老用户注册

登录甘肃省公共资源交易局 <http://ggzyjy.gansu.gov.cn/>，

点击【交易主体注册】按钮进行注册，完善企业信息并提交认证，认证通过后即注册成功，注册流程与新用户注册方法相同。

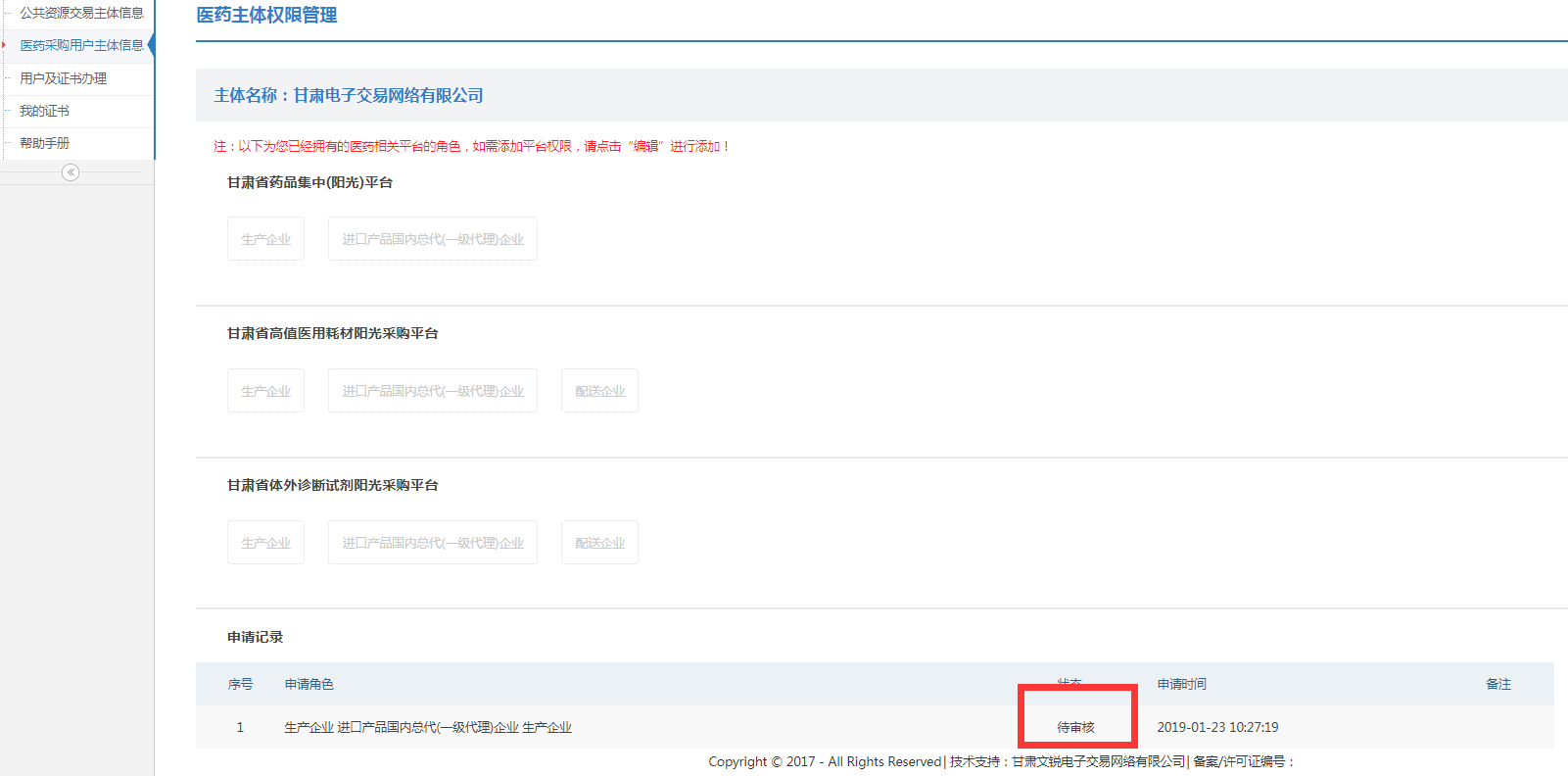
2、绑定旧用户

企业基本信息通过认证，点击甘肃省公共资源交易主体共享平台左侧【医药用户主体信息】导航栏下{绑定旧用户}，搜索栏中输入生产（账号以SC开头）和经营企业（账号以JY开头)账号，点击【去绑定】，如图：



（四）、新增角色

首次申请的角色认证通过后，又需要增加其他角色，点击【编辑】按扭，勾选需要开通的角色，添加开户许可证中需要填写的资料和附件，点击【确定】按钮在保存并提交，等待管理员认证，如图：



认证通过即新增成功

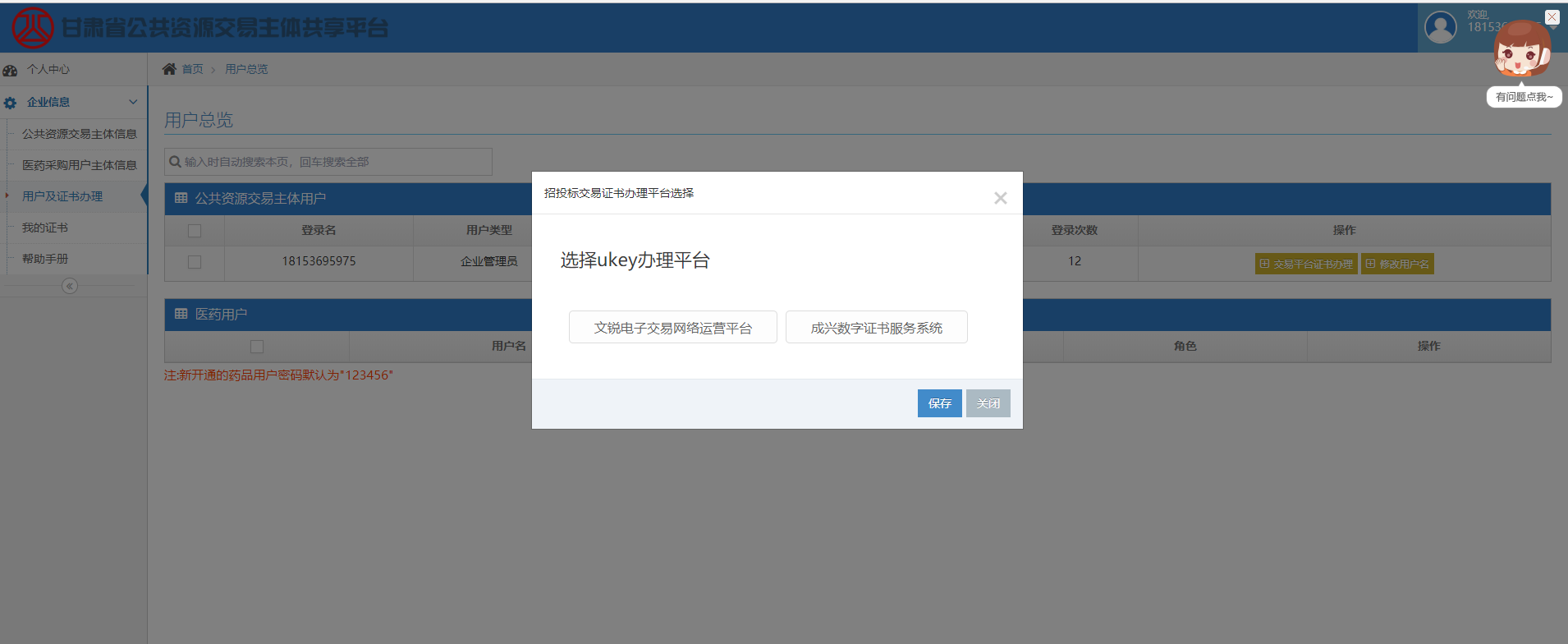
**二、关于UKEY办理、续费相关事宜**

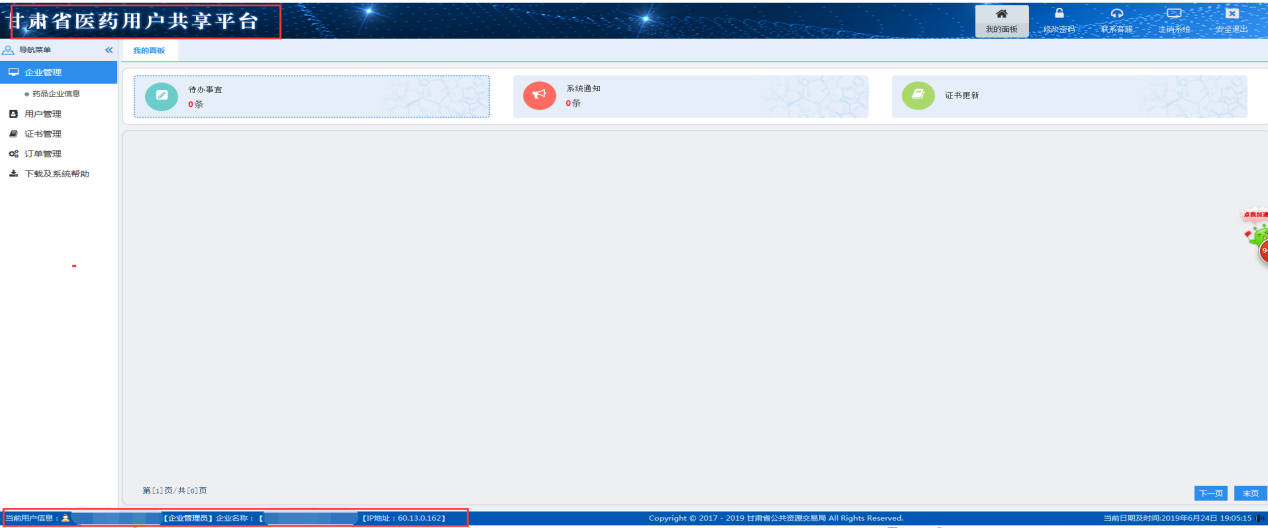
药品阳光、集中采购（招标）平台均可使用用户名密码和UKEY两种方式登录，其中药品集中采购交易平台不支持UKEY登录，企业可自行选择注册和登录方式（UKEY可灌入企业电子印章）。UKEY办理平台可选择（**甘肃文锐电子交易网络有限公司**）或（**甘肃成兴信息科技有限公司**）。新用户可在网上办理UKEY；已办理UKEY老用户可在网上续费激活，无需再到现场进行激活。

办理甘肃成兴信息科技有限公司UKEY帮助手册



从用户主体共享库中点击“药品证书办理——成兴数字证书服务系统” 跳转至“甘肃省药品用户共享平台”如下界面：





**系统简介**

本系统有五大功能，用户可以在左侧的导航栏中逐一选择使用。

1. 药品用户信息用户可以查看企业基本信息CA信息及药品主键等。
2. 用户可以在用户信息中对CA进行申请或更新管理，新老药品用户更新业务及首次申请均可在网上全流程办理。
3. 用户在证书管理中可以详细查询CA的有效期等信息。
4. 在订单管理中查看订单详情、审核状态、支付状态、办理进度。
5. 下载相关助手及资料:数字证书驱动、PDF离线盖章工具、数字证书办理文档等。

**一、证书到期更新业务**

用户可以选择线上或现场更新CA证书;（过期证书也可以在线上更新，以下为线上办理流程）

填写资料——生成订单——审核通过——缴费成功——驱动中更新CA——收取邮寄发票

1. 用户填写订单基本信息，基本信息包括企业信息、代办人信息、开票信息、业务详情，在提交订单时必须插入待更新的数字证书，如有多个CA请逐一申请更新业务订单。

若订单内容有问题可以点击按钮自行修改。



1. 上传附件提交审核（所有资料必须上传PDF格式）每份资料都需要逐一对应上传，如有不符，请及时修改；填写资料内容根据本单位所提供的资质证明填写，没有涉及的内容均不填写（业务表格包含其他政采项目，请广大客户更新各单位业务进行填写，若有疑问咨询客服电话4001020005或QQ群259718432）
2. 审核通过后支付订单，本系统支持公户转账、微信、支付宝三种方式，转账时请在附言中填写数字证书费以及订单号，请勿重复缴费；建议使用支付宝、微信支付（实时到账、直接扫码支付即可）公对公业务较慢一般为1-2小时请广大用户耐心等待。

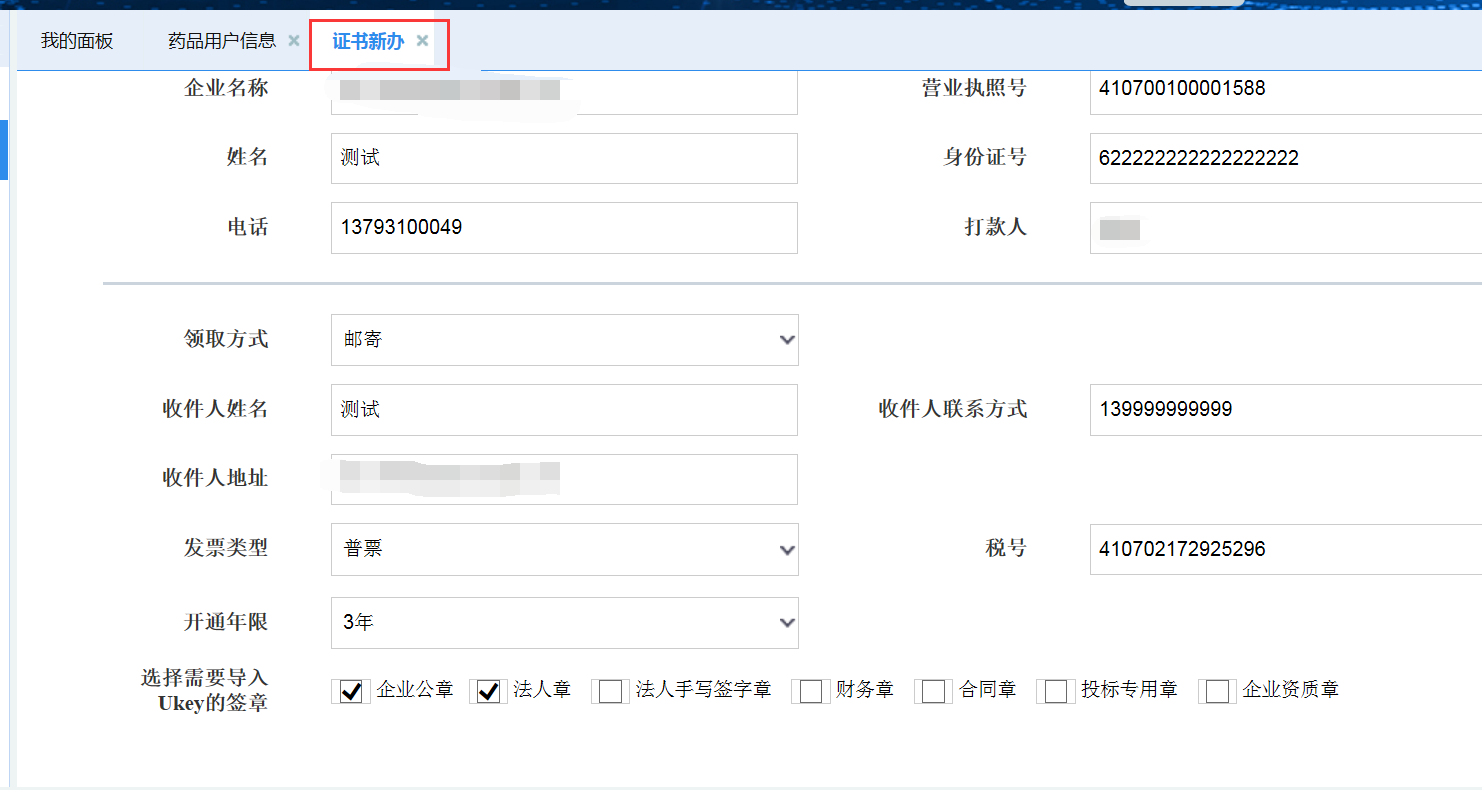


1. 在数字证书驱动中进行更新操作。数字证书驱动中点击证书服务——更新服务——更新证书——输入口令（银色UKEY输入一次口令、红色UKEY输入两次口令）——显示更新成功后重新插入UKEY即可正常使用。
2. 发票及操作说明将会根据收件地址以顺丰到付的方式及时邮寄，如有更改、变动或特殊需求，请及时联系成兴科技客服电话4001020005。

**二、CA数字证书首次申请业务**

线上首次办理登流程与线上更新申请基本一致。

填写资料——生成订单——审核通过——缴费成功——收取CA（发票邮寄）

1 、用户填写订单基本信息，基本信息包括企业信息、代办人信息、开票信息、业务详情，用户可以选择邮寄和自取两种方式，邮寄的快件包含发票、操作说明、办理指南。

2、上传附件提交审核（所有资料必须上传PDF格式）每份资料都需要逐一对应上传，如有不符，请及时修改；填写资料内容根据本单位所提供的资质证明填写，没有涉及的内容均不填写（业务表格包含其他政采项目，请广大客户更新各单位业务进行填写，若有疑问咨询客服电话4001020005或QQ群259718432）





3、审核通过后支付订单，本系统支持公户转账、微信、支付宝三种方式，转账时请在附言中填写数字证书费以及订单号，请勿重复缴费；建议使用支付宝、微信支付（实时到账、直接扫码支付即可）公对公业务较慢一般为1-2小时请广大用户耐心等待。

4、支付完订单后请用户根据领取方式领取CA数字证书，现场领取地点，甘肃省兰州市城关区雁南路299号兰州报业大厦2楼信息服务中心；座机0931-6132825；邮寄方式的用户等待收取快件即可，邮寄方式都是顺丰到付，邮件包含CA数字证书、发票、操作说明、办理指南。

**三、用户可以选择现场办理CA数字证书新办或更新业务；**

（一）现场办理所需资料甘肃省公共资源交易网-下载中心-数字证书办理文档http://ggzyjy.gansu.gov.cn/f/fontDownload/；所有纸质资料加盖单位公章；客服电话4001020005。现场办理地点：甘肃省兰州市城关区雁南路299号兰州报业大厦2楼信息服务中心；座机0931-6132825；

1. **其他业务**

（一）用户在变更企业信息时先联系药采处老师有无涉及产品信息变更，然后再登录用户主体共享库修改通过认证，最后携带资料及ukey前来现场办理。

（二）药品用户在变更企业信息时先登录用户主体共享库修改通过认证，然后再调整药品主体共享平台办理CA业务。

（三）若有业务范围交叉到阳光采购、高值耗材、体外诊断试剂的用户、请联系联系及时我们确保您的企业信息角色完整，并且所有业务可使用同一个成兴红色CA。

详情咨询客服电话4001020005、0931-6132825；qq业务群259718432。

**业务流程图**

