
远程在线不见面开标系统双信封项目

投标人

操作说明

甘肃成兴信息科技有限公司

2021 年 06 月

一、 开标前准备

1.1、硬件准备

一台可以上网的电脑和一部可以上网的手机。

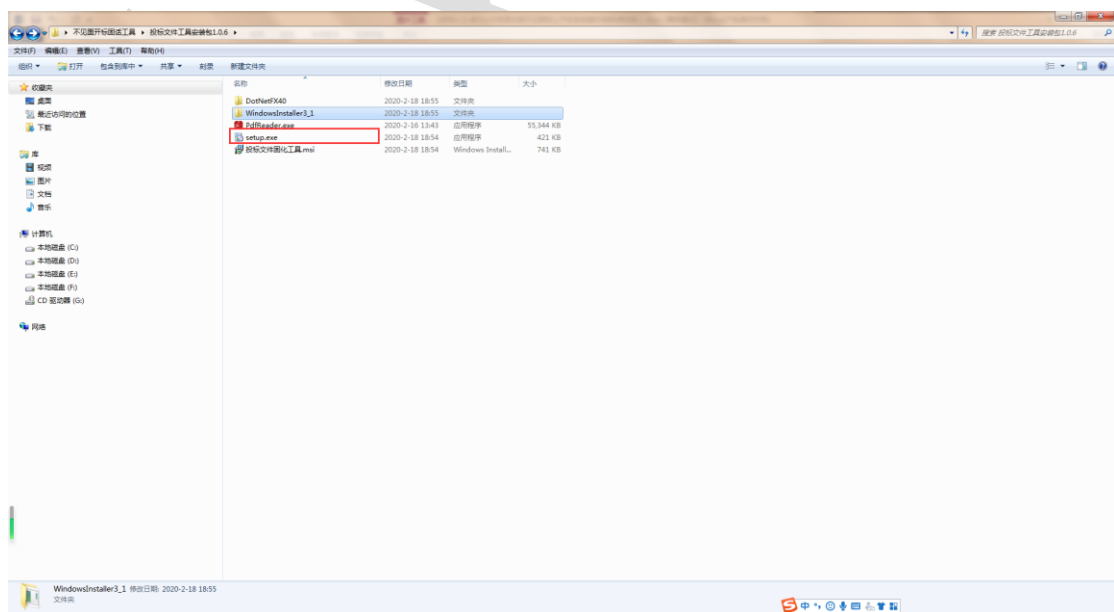
1.2、软件准备

1、win7 及以上操作系统，IE 浏览器，钉钉 App。

2、代理机构在开标前创建钉钉群，生成开标小组群聊二维码，以便在后续流程中上传。

二、 安装投标文件固化工具

1、下载投标文件固化工具安装包（不见面系统登录页面右下角有下载链接），解压文件后，双击 **setup.exe** 文件，进行安装。

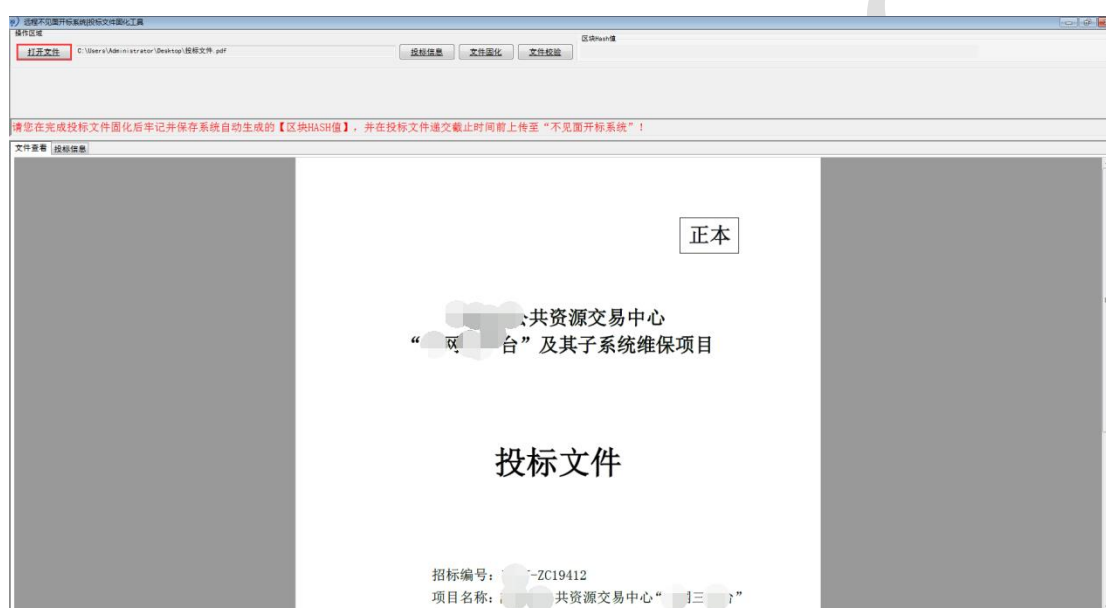


2、点击【下一步】按钮直到安装完成。

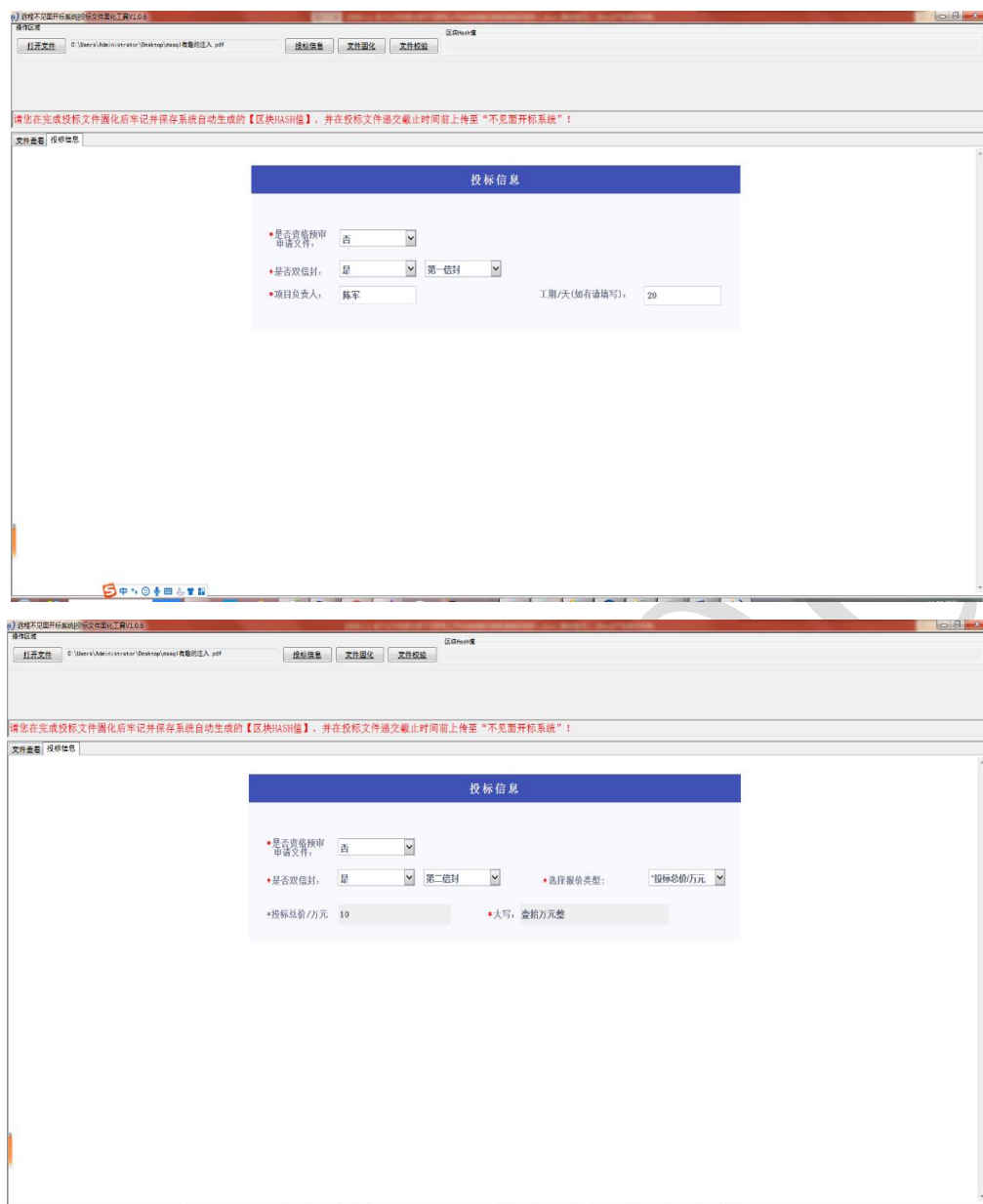
三、 固化投标文件



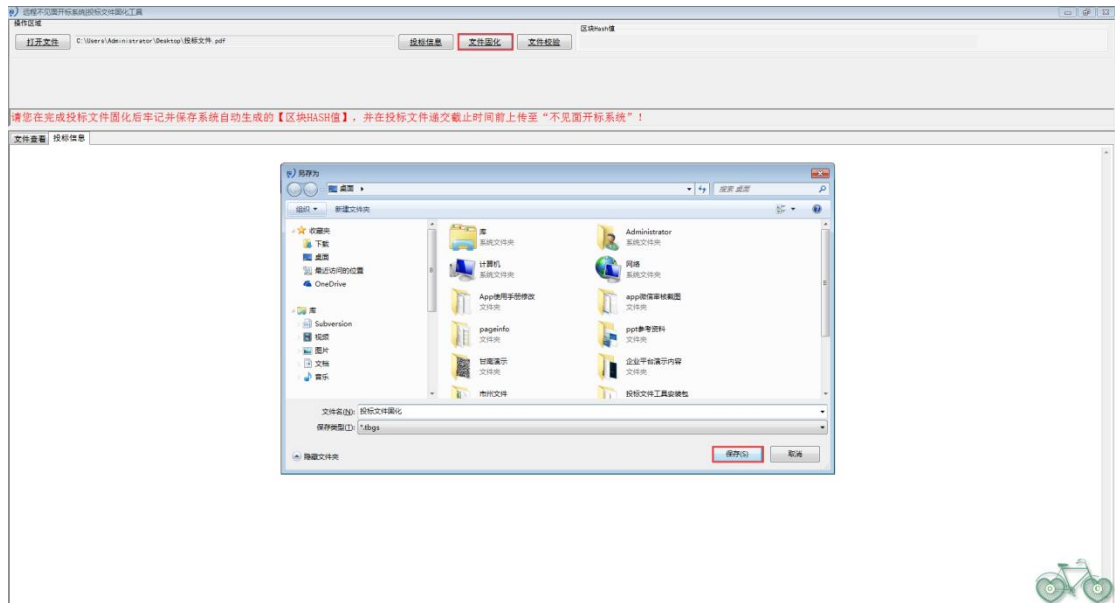
1、双击图标打开投标文件固化工具，点击【打开文件】按钮选择要固化的投标文件（可选择固化的文件仅支持 pdf、gef、zip 等格式），在工具下方的预览窗口预览文件内容，确认文件内容无误后进入下一步操作。



2、点击【投标信息】按钮在下方投标信息区域，依次选择是否资格预审申请文件、是否双信封、报价类型、填写项目负责人、工期、报价等信息（**报价大写金额是系统根据用户填写的“投标总价”自动生成的，无需用户填写**）。检查无误后进入下一步操作。（**双信封项目需要固话两个投标文件**）



3、点击【文件固化】按钮，选择固化后生成文件的保存位置，填写固化文件的名称，点击【保存】按钮，保存文件。

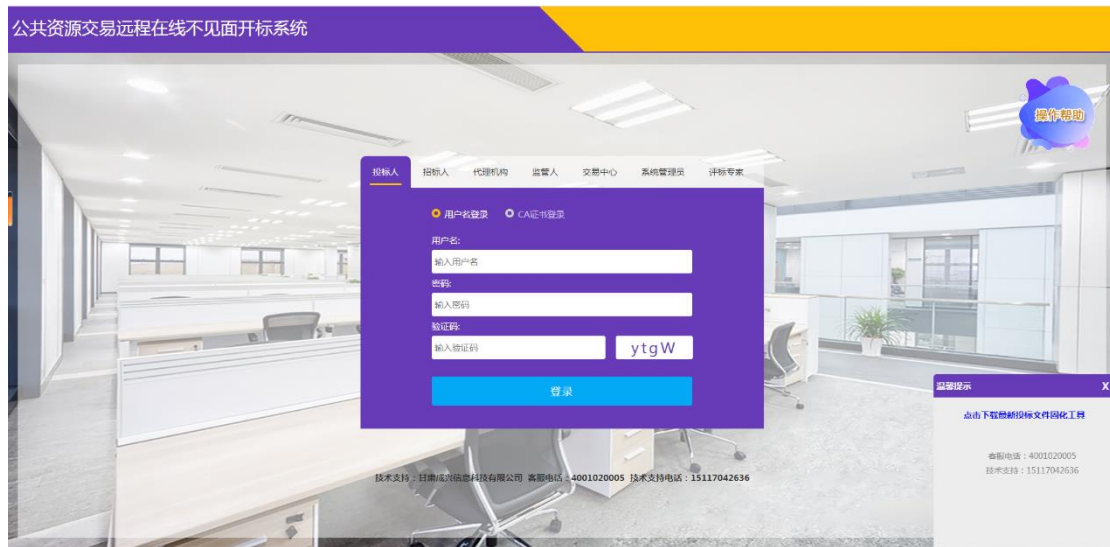


4、确认报价信息后，点击【确定】按钮开始固化文件，文件固化成功后点击【确定】，工具即可生成文件的哈希值。

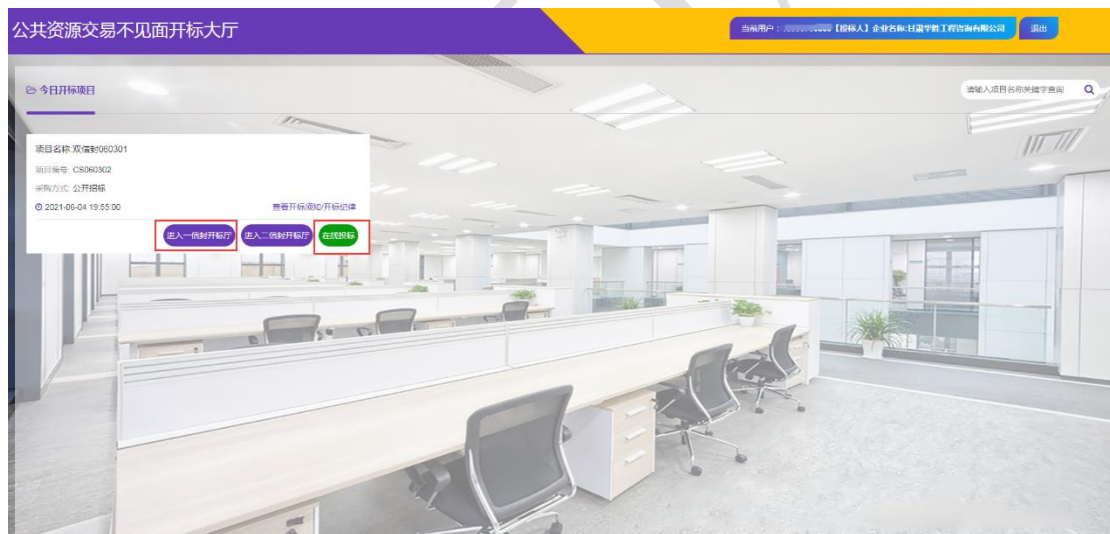
注意：哈希值是根据文件内容使用 MD5Hash 算法运算得到的数值，具有唯一性，当文件内容发生变化后，文件的哈希值也会变化，因此固化后的文件不能再进行任何修改，反过来，修改后的文件必须重新进行固化。

四、 在线投标

1、在敦煌市公共资源交易中心官网首页找到不见面开标系统点击，打开登录页面。用户可以选择用户名密码登录，也可以使用 CA 证书登录。系统默认选择用户名密码登录，输入用户名、密码和验证码并选中对应的角色，点击页面下方的【登录】按钮进入系统。



2、选择要开标的项目，点击【进入一信封开标厅】或【在线投标】按钮，打开页面输入经办人姓名、联系电话、身份证号，授权委托书等信息，进行保存。



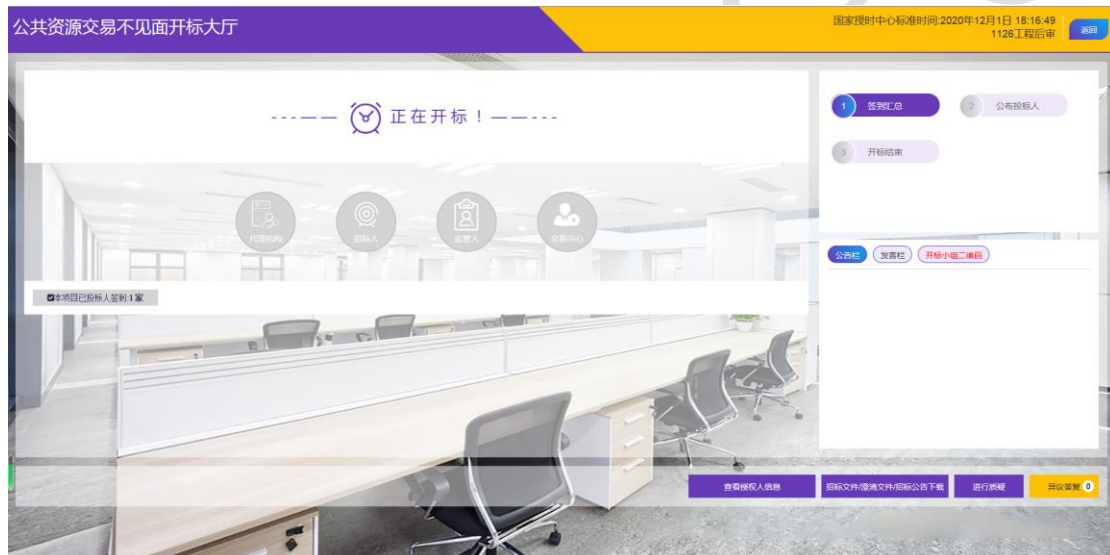
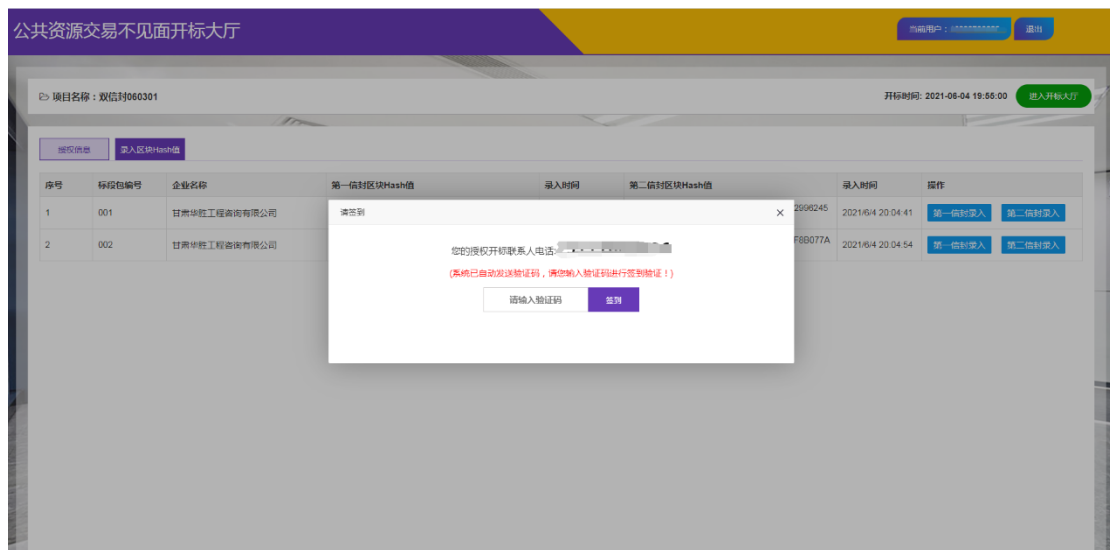
3、录入区块哈希值，点击【录入区块 Hash 值】，在操作栏点击按钮进行录入，在弹出的窗口中录入固化文件的区块 Hash 值。（每个标段对应有一、二信封两个 hash 值需要录入，请注意不要录错顺序，每个标段只录入该标段的一、二信封区块 hash 值，若录入错误后果自己承担）

序号	标段包编号	企业名称	第一位区块Hash值	录入时间	第二位区块Hash值	录入时间	操作
1	001	甘肃华胜工程咨询有限公司	6A9C000065FB34F246246F2052B2BC9F0193EB12	2021/6/4 10:48:32			第一信封录入 第二信封录入
2	002	甘肃华胜工程咨询有限公司	CBD8B3A4B0F26C8EC94C907B768A9C6205725777	2021/6/4 10:48:48			第一信封录入 第二信封录入

五、 开标签到，上传固化后的投标文件

1、开标签到。进入开标大厅，点击【进入开标大厅】按钮，进入开标大厅。系统自动向投标授权人发送短信验证码，输入验证码进

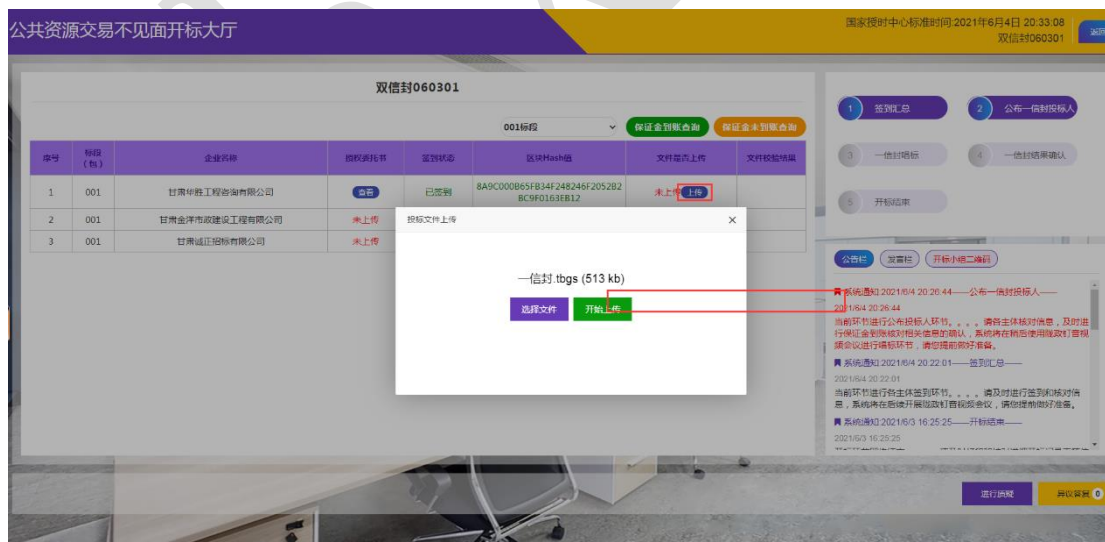
入开标大厅，等待代理机构公布投标人名单。

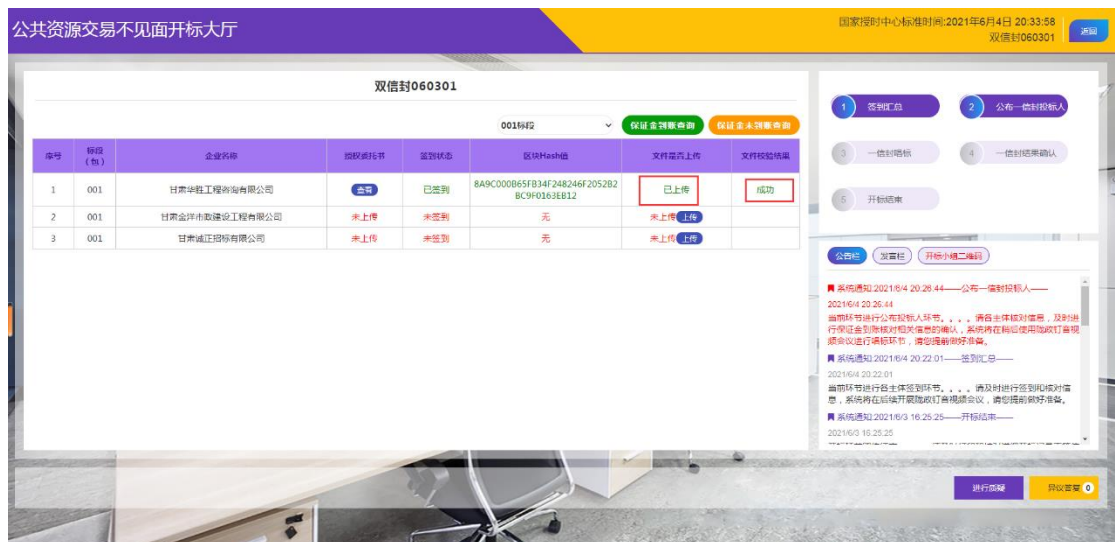


2、等待公布投标人名单。开标时间到了之后，代理机构点击公布投标人，投标人用户自动进入公布投标人页面。



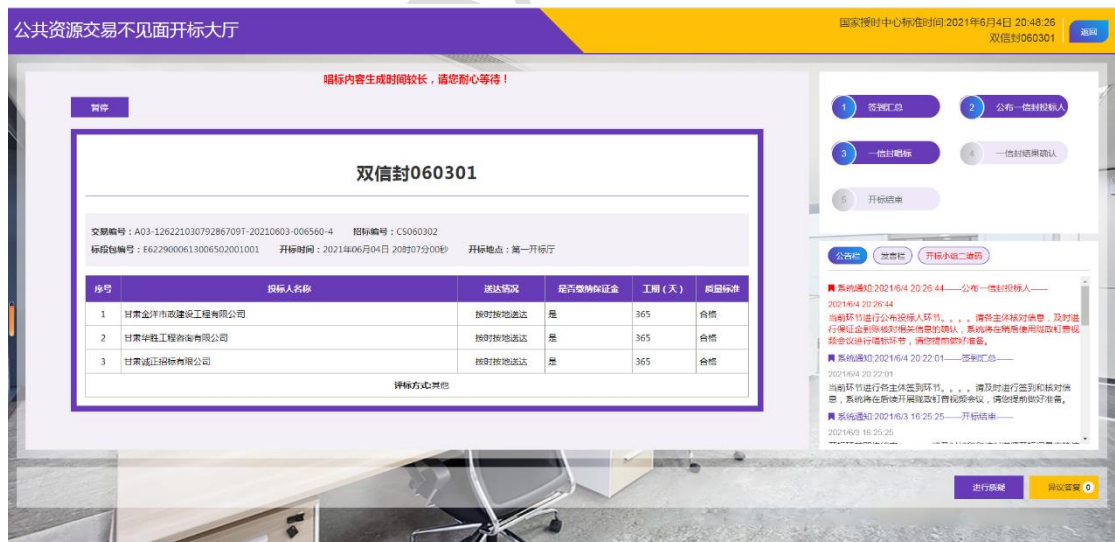
3、上传固化后的投标文件（逐个标段上传如果投了多个标段）。在投标人自己的记录后点击【上传】按钮，选择固化后的投标文件，上传成功后，系统自动校验文件完整性。若校验失败，可以点击【原因】查看失败原因。注意：文件校验结果失败的原因一般是由于用户上传的固化文件与开标前录入 hash 值的文件不一致，请务必在此上传与 Hash 值一致的固化文件。





六、 唱标

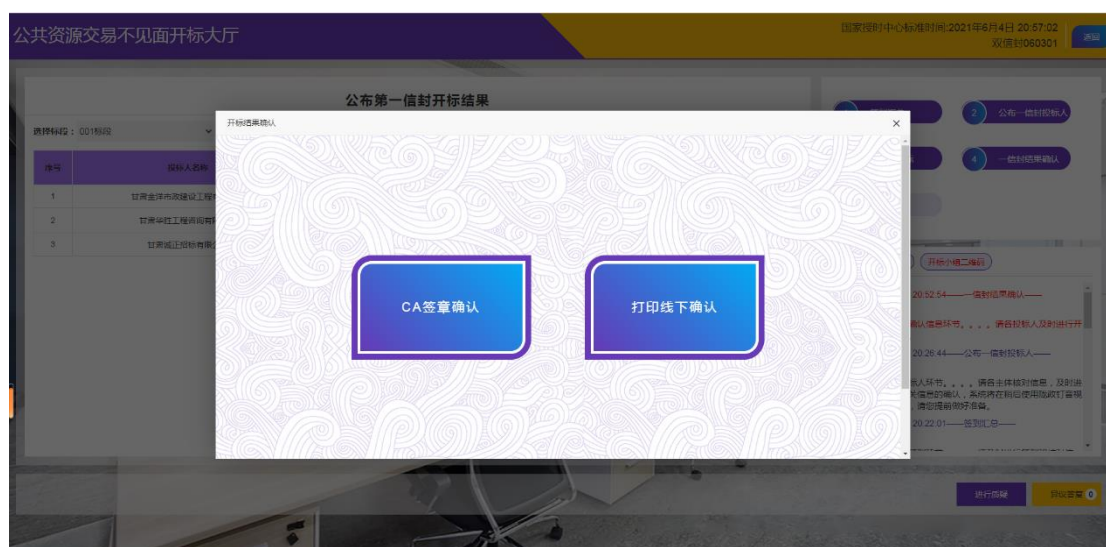
所有投标人上传完文件后，代理机构会点击【唱标】按钮进入唱标环节，投标人可通过钉钉群收听唱标语音内容，待唱标结束后进入下一环节的操作。



七、 开标结果确认

1、唱标结束后，投标人可点击对应记录的确认按钮进入开标结果确认页面，如图：

2、确认方式分为两种，一种是使用 CA 锁在线签章确认，一种是打印确认页面线下盖章后上传确认文件。

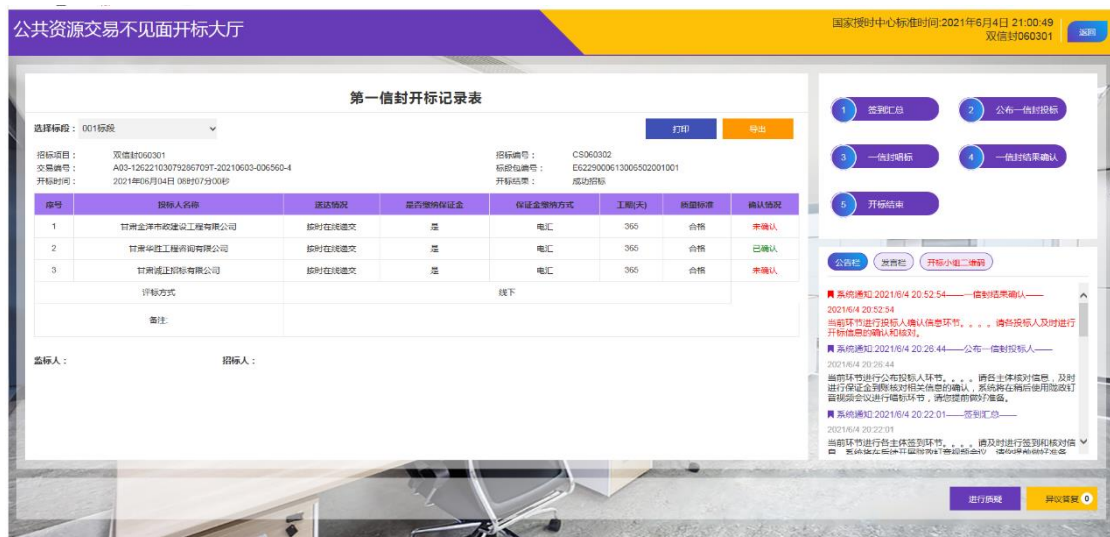


2.1 若用户选择【CA 签章确认】，点击【签章】按钮，将电子签章放置在响应位置后，点击【确认签章】按钮完成确认。注意，使用 CA 签章确认需要用户在电脑上插入 CA 锁，并成功安装 CA 相关的控件。

2.2 若用户选择【打印线下确认】，点击【打印】按钮，打印好以后盖章签字，然后扫描，点击【上传结果确认书】按钮选择扫描后的确认文件，点击【确认上传】按钮确认完毕。

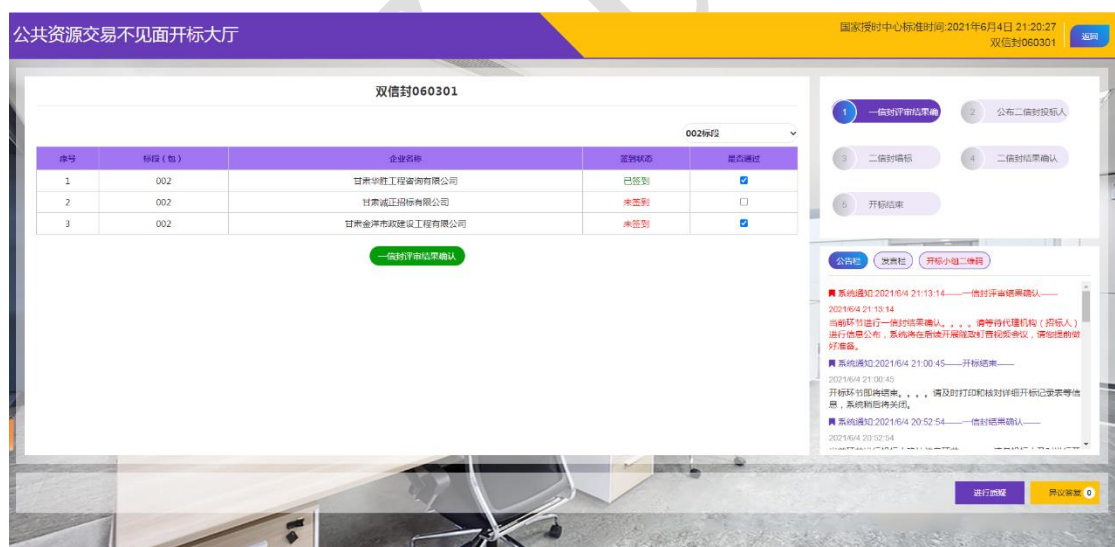
八、 开标结束

所有投标人确认完开标结果后，代理点击【开标结束】按钮，一信封开标结束，如图：



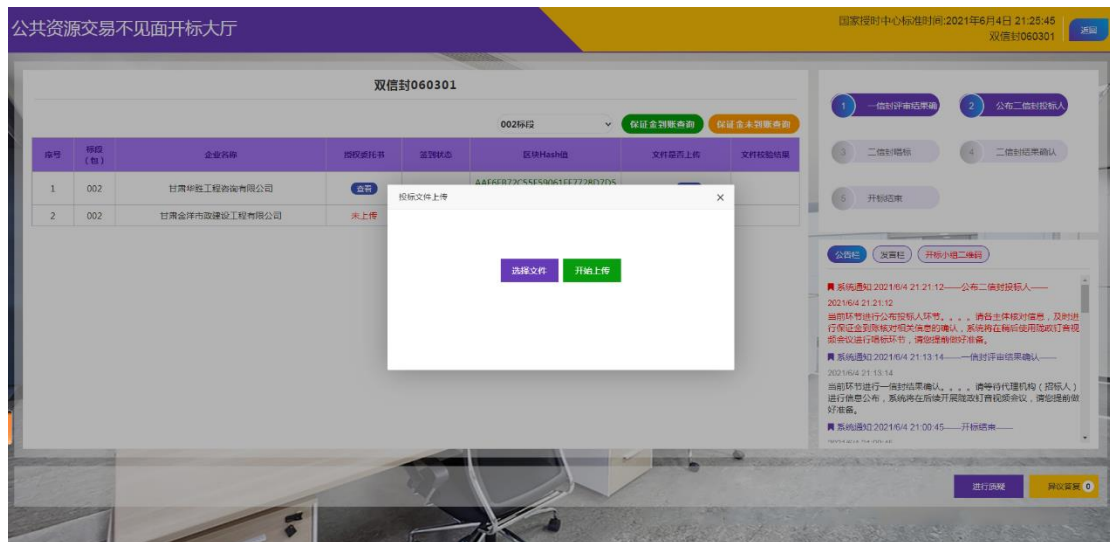
九、进入二信封开标大厅

1、回到不见面系统首页、点击进入二信封开标厅, 会看到一信封评审结果确认页面 (只有通过一信封的投标企业才可以进入二信封开标大厅), 如图:



十、二信封投标文件上传

1、代理点击公布二信封投标人按钮进入下一环节后, 投标企业上传投标文件信息, 如图:



接下来的二信封唱标环节、二信封结果确认环节、开标结束环节操作流程和一信封一致，在此不再赘述！